DOCUMENT RESUME

ED 346 885 IR 054 133

TITLE	Enseignment et recherche: Guide pour le developpement des habilites de recherche (Teaching and Research: Guide for the Development of Research Skills).
INSTITUTION	Alberta Dept. of Education, Edmonton. Language Services Branch.
REPORT NO	ISBN-0-7732-0563-2
PUB DATE	91
NOTE	95p.
AVAILABLE FROM	Learning Resources Distributing Centre, 12360 - 142nd Street, Edmonton, Alberta T5L 4X9, Canada.
PUB TYPE	Guides - Classroom Use - Teaching Guides (For Teacher) (052) -- Guides - Non-Classroom Use (055)
LANGUAGE	French
EDRS PRICE	MF01/PC04 Plus Postage.
DESCRIPTORS	*Behavioral Objectives; *Course Integrated Library Instruction; Curriculum Guides; Elementary Secondary Education; Evaluation Methods; Foreign Countries; Information Seeking; Information Utilization; Learning Activities; *Models; *Research Skills
IDENTIFIERS	*Information Skills; Librarian Teacher Cooperation

ABSTRACT

Intended for use by both teachers and teacher-librarians, this guide for teaching library and information skills presents a five-step model for the research process: (1) planning the research project; (2) searching for relevant information; (3) selecting and evaluating the information found as it relates to the project; (4) presenting the results; and (5) evaluation of the presentation (or final product), the student's research skills, and the search process. The first of seven chapters provides an overview of the goals of the research and the utilization of research activities. Chapter 2 explains the roles of the student, the teacher, the teacher librarian, and the available resources in developing a research activity. The five stages of the research model are presented in tabular form in chapter 3 together with the search skills and strategies that come into play at each stage; objectives for two levels of instruction are provided. Links between programs are emphasized in chapter 4, with emphasis on the skills that encourage the use of the research. Information that will be useful to teachers who are beginning to integrate research into classroom activities is presented in chapter 5, and chapter 6 offers examples of the implementation of research integration into classroom activities for each of the five stages. Descriptions of research activities by teachers who integrate research skills into their teaching are presented in the seventh chapter. Appended materials include ready-to-copy worksheets and forms designed for use by teachers who are planning to integrate research activities into their classes. All 18 of the references listed are in English. (BBM)

****
* Reproductions supplied by EDRS are the best that can be made *
* from the original document. *
****

ED346885

Enseignement et Recherche

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
Office of Educational Research and Improvement
EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)

☐ This document has been reproduced as received from the person or organization originating it.

☐ Minor changes have been made to improve reproduction quality.

• Points of view or opinions stated in this document do not necessarily represent official OERI position or policy.

Guide pour le développement des habiletés de recherche

1991

"PERMISSION TO REPRODUCE THIS MATERIAL HAS BEEN GRANTED BY

S. Wolodko

TO THE EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)."

1205/133

LANGUAGE SERVICES

Alberta EDUCATION

BEST COPY AVAILABLE

Enseignement et Recherche

Guide pour le développement des habiletés de recherche

Alberta Education
Language Service Branch

Dépôt légal - Troisième trimestre 1990
Bibliothèque nationale du Canada

DONNÉES DE CATALOGAGE AVANT PUBLICATION (ALBERTA EDUCATION)

Alberta. Alberta Education. Language Services.
Enseignement et recherche : guide pour le développement des habiletés de recherche.

ISBN 0-7732-0563-2

1. Recherche -- étude et enseignement -- Alberta. I. Titre.

LB1049.A333 1991 371.39

© 1991, la Couronne du chef de la province de l'Alberta, représentée par le ministre de l'Éducation. Alberta Education, Language Services Branch, 11160 Jasper Avenue, Edmonton, Alberta, T5K 0L2. Tous droits réservés. En vente par l'entremise du Learning Resources Distributing Centre, 12360 - 142 Street, Edmonton, Alberta T5L 4X9.

REMERCIEMENTS

Le ministère de l'Éducation de l'Alberta exprime sa gratitude envers tous les individus et groupes qui ont aidé à l'élaboration et à la production de cette monographie, en particulier les personnes suivantes :

Rédaction

Duncan Anderson	Red Deer School District No. 104
Elaine Blakey	Red Deer School District No. 104

***Focus on Research* Steering Committee**

Jan Dobbins	President, Learning Resources Council, Alberta Teachers' Association
Maryanne Doherty	Coordinator, Senior High Unit, Curriculum Branch, Alberta Education
Eunice Easton	Library and Media Consultant, Edmonton Regional Office, Alberta Education
Barbara Esdale	Coordinator, Junior High Unit, Curriculum Branch, Alberta Education
Selwyn Jacob	Learning Resources Officer, Technology and Resource Integration Unit, Curriculum Branch, Alberta Education
Glen Manyluk	Associate Director, Evaluation and Monitoring, Red Deer Regional Office, Alberta Education
Bob McClelland	Curriculum Validator, Resource Development and Implementation Unit, Curriculum Branch, Alberta Education
Teddy Moline	Resource Integration Coordinator, Technology and Resource Integration Unit, Curriculum Branch, Alberta Education
David Peat	Curriculum Validator, Resource Development and Implementation Unit, Curriculum Branch, Alberta Education
John Proctor	Elementary Language Arts Project Manager, Curriculum Branch, Alberta Education

Le Ministère tient aussi à remercier les individus qui ont contribué à la réalisation du présent document soit :

- les enseignants qui ont soumis des vignettes à inclure dans la monographie;
- les personnes qui nous ont fourni des commentaires utiles en réponse aux premières versions;
- Diane Oberg, professeur à la University of Alberta et Eunice Easton, Alberta Education, qui ont aidé à intégrer les réponses à la première version;
- le personnel et les élèves de l'école McKernan Elementary-Junior High et de l'école Victoria Composite High d'Edmonton, pour les photographies;

- Diane Harke qui a intégré dans ce document la première version révisée qui comprenait les réponses provenant des enquêteurs sur place.

Mention particulière
Le Ministère remercie tout particulièrement la commission des écoles publiques de Red Deer d'avoir permis à Duncan Anderson et à Elaine Blakey de collaborer à la rédaction du présent document et d'avoir mis à sa disposition le document provisoire *Research Process: Student Profiles*. Il se doit aussi de mentionner les enseignants-bibliothécaires de cette commission scolaire qui avaient préparé ce document provisoire.

Le Ministère remercie également Judy Gray et Barry Eshpeter qui ont assumé la responsabilité du cours d'EDCI 543 au Red Deer College au printemps de 1987. L'élaboration du document de Red Deer a vu le jour grâce à ce cours. Une des principales ressources utilisées dans la classe a été le livre servant aux ateliers, *School Library Programs and the Cooperative Planning Process - Preparing Students for Information Literacy*, dont les auteurs sont Barry Eshpeter et Judy Gray.

Administration - Curriculum Branch, Alberta Education

Monographie réalisée sous la direction de :

Keith Wagner	Deputy Director, Curriculum Branch, Alberta Education
John Travers	Associate Director, Technology and Resource Integration Unit, Curriculum Branch, Alberta Education
Selwyn Jacob	Learning Resources Officer, Technology and Resource Integration Unit, Curriculum Branch, Alberta Education
Teddy Moline	Project Manager Technology and Resource Integration Unit, Curriculum Branch, Alberta Education

VERSION FRANÇAISE - LANGUAGE SERVICES BRANCH

Marcel Lavallée	Responable du projet
Jocelyne Bélanger	Coordonnatrice de la production
Jaclyn Peebles	Graphisme
Anita Bartosch	Traitement de texte
Doris Lavoie	Traitement de texte

Pour éviter d'alourdir le texte, nous nous conformons dans le présent document à la règle de grammaire qui permet d'utiliser le masculin avec une valeur de neutre lorsqu'on parle en général. Par exemple, il est clair que lorsqu'on utilise les mots «enseignant» et «élève», ces masculins incluent un enseignant et un élève de l'un ou de l'autre sexe.

TABLE DES MATIÈRES

PRÉFACE	Avant-propos	vii
	Quelques mots sur ce document	viii
	Comment utiliser les chapitres de ce document	viii
CHAPITRE 1	**Introduction et vue d'ensemble**	1
	Introduction	2
	Modèle	3
	Vue d'ensemble	4
CHAPITRE 2	**Sujet central**	7
CHAPITRE 3	**Composantes de la recherche**	12
	Étape n° 1 : Planification	14
	Étape n° 2 : Recherche de l'information	15
	Étape n° 3 : Traitement de l'information	17
	Étape n° 4 : Échange de l'information	19
	Étape n° 5 : Évaluation	20
CHAPITRE 4	**Liens inter-programmes**	21
	Programmes d'études à l'élémentaire	22
	Programmes d'études au secondaire premier cycle	23
	Programmes d'études au secondaire deuxième cycle	24
	Programmes d'études du ministère de l'Éducation de l'Alberta	25
CHAPITRE 5	**Avant la recherche, l'enseignant se prépare**	26
	Comment est-ce que je travaille avec quelqu'un d'autre pour lancer la recherche?	28
	Que faire si je suis tout seul?	30
	Vous m'avez convaincu! Par où commencer?	31
	Qu'avez-vous pour m'aider dans mes activités de recherche?	33
	Sur quelles autres ressources est-ce que je peux compter?	35
	Exemple du plan d'une unité sur une activité de recherche	36
	Comment puis-je offrir à mes élèves une aide plus dirigée?	40
	Exemple du plan de recherche de l'élève	41
CHAPITRE 6	**Mise en pratique**	42
	Étape n° 1 : Planification	44
	Remue-méninges	44
	Étape n° 2 : Recherche de l'information	45
	Interviews	45
	Études sur place	46
	Tableau de référence	48

Chapitre 6 (suite)	Étape n° 3: Traitement de l'information	49
	Lecture des tableaux, des graphiques et des diagrammes	49
	Diagrammes en constellation	50
	Élaboration de techniques de recherche	52
	Étape n° 4 : Échange de l'information	53
	Feuilles de données à remplir	53
	Panneaux d'exposition	54
	Débats	55
	Présentations orales/Discours	56
	Étape n° 5 : Évaluation	57
	Techniques d'évaluation	57
	Feuille d'évaluation de l'efficacité du groupe	59
	Exemple d'auto-évaluation de l'élève	60
	Évaluation par les pairs : Présentations orales/Discours	61
CHAPITRE 7	**Dans la classe**	62
	Exemple n° 1 - Division 1	64
	Exemple n° 2 - Division 2	66
	Exemple n° 3 - Division 2	68
	Exemple n° 4 - Division 3	70
	Exemple n° 5 - Division 4	72
	Exemple n° 6 - Division 4	74
ANNEXE	**Vue d'ensemble du continuum des habiletés de recherche**	79
	Guide de l'enseignant pour la planification de la recherche - Liste de contrôle	80
	Plan d'une unité sur une activité de recherche	81
	Plan de recherche de l'élève	83
	Feuille d'évaluation de l'efficacité du groupe	84
	Auto-évaluation de l'élève	85
	Évaluation par les pairs : Présentations orales/Discours	86
RÉFÉRENCES		87

PRÉFACE

Avant-propos

«Focus on Learning», publié par le ministère de l'Éducation de l'Alberta en septembre 1985, donne les grandes lignes d'un modèle de programme intégré (voir figure 1) pour les bibliothèques scolaires. Le modèle intégré vise à impliquer les élèves dans l'utilisation planifiée et intentionnelle des ressources de la bibliothèque. Ce modèle est conçu pour aider les élèves à augmenter leur capacité à recueillir, à traiter et à échanger de l'information.

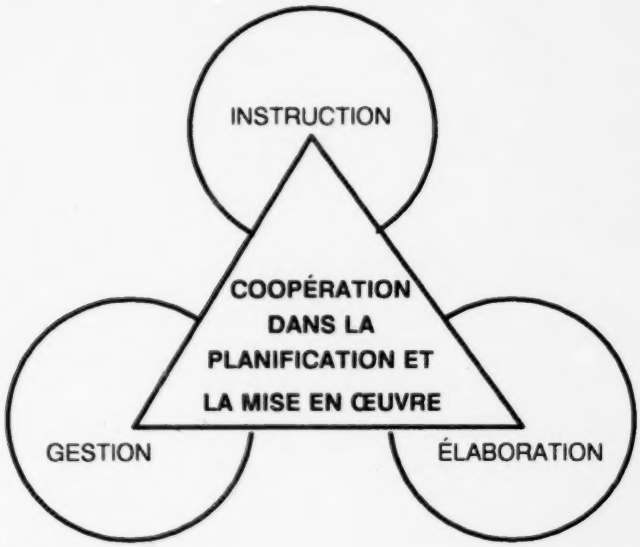


Figure 1 : Modèle de programme intégré pour les bibliothèques scolaires

Pour traiter l'information efficacement, les élèves doivent posséder des habiletés de pensée critique bien exercées. La première ébauche du document de travail intitulée «Enseigner à penser», réalisée par le ministère de l'Éducation de l'Alberta en 1989, explique en détail la raison d'être de ces habiletés et appuie leur enseignement direct.

De nos jours, plus que jamais dans toute l'histoire de l'humanité, il nous est indispensable de pouvoir traiter de façon efficace l'énorme quantité d'information qui nous parvient. **Pour que l'information devienne connaissance personnalisée, les élèves doivent établir des rapports et percevoir des liens entre ce qu'ils lisent, voient ou entendent et ce qu'ils savent déjà.** Ils doivent apprendre un **procédé de recherche global** qu'ils peuvent appliquer à toutes les matières et dans des situations concrètes de leur vécu.

Le développement des habiletés permettant de traiter efficacement l'information préparera les élèves à utiliser tout leur potentiel dans la société et les aidera à reconnaître que l'apprentissage est un processus qui dure toute une vie.

Quelques mots sur ce document

Voici le contenu de ce document :

- Le chapitre 1, «Introduction et vue d'ensemble», fournit des renseignements sur les buts de la recherche et sur l'utilisation intentionnelle des activités de recherche.
- Le chapitre 2, «Sujet central», explique le rôle de l'élève, de l'enseignant et de l'enseignant-bibliothécaire ainsi que celui des ressources dans le développement d'une activité de recherche.
- Le chapitre 3, «Composantes de la recherche», donne sous forme de tableaux les cinq étapes du modèle de recherche ainsi que les habiletés et stratégies qui entrent en jeu à chaque étape.
- Le chapitre 4, «Liens inter-programmes», extrait des guides d'enseignement les habiletés qui encouragent l'utilisation de la recherche.
- Le chapitre 5, «Avant la recherche, l'enseignant se prépare», offre de l'information qui s'avérera utile à l'enseignant commençant tout juste à intégrer la recherche dans les activités de sa classe.
- Le chapitre 6, «Mise en pratique», offre des exemples bien précis de mise en œuvre de la recherche dans la classe. Ces exemples couvrent chaque étape.
- Le chapitre 7, «Dans la classe», consiste en des descriptions d'activités de recherche conduites par des enseignants qui intègrent la recherche à leur enseignement.
- L'annexe contient, sous un format prêt-à-photocopier, des formulaires de planification qui pourront être utiles aux enseignants à qui l'intégration d'activités de recherche dans la classe est chose nouvelle.

Comment utiliser les chapitres de ce document

Les enseignants* qui commencent seulement à intégrer la recherche à leurs classes auront intérêt à lire ce document dans l'ordre dans lequel il se présente.

Pour ceux qui ont l'habitude d'intégrer la recherche à leur enseignement, le chapitre 3 sera utile en ce qu'il résume les composantes de la recherche. Les chapitres 5, 6 et 7 offrent aussi des idées aux enseignants qui ont déjà utilisé des activités de recherche dans leurs classes.

* **Dans ce document, le terme «enseignant» se rapporte soit à l'enseignant, soit à l'enseignant-bibliothécaire ou aux deux à la fois.**

CHAPITRE 1

Introduction et vue d'ensemble

En quoi ce chapitre peut-il m'être utile?

Ce chapitre présente un modèle de recherche et offre des suggestions avec lesquelles tous les enseignants devraient se familiariser avant de commencer une activité de recherche.

Que vais-je trouver dans ce chapitre?

- Introduction
- Modèle de recherche
- Vue d'ensemble

Introduction

Dans l'énoncé des **Buts de l'enseignement** établi par le ministère de l'Éducation de l'Alberta, il est spécifié que l'on donnera aux élèves l'occasion et les moyens de travailler sur les points suivants :

- acquérir des compétences dans les différents savoirs : lire, écrire, parler et écouter;
- développer les habiletés d'apprentissage qui permettent de trouver, d'organiser, d'analyser et d'utiliser de l'information de manière constructive et objective;
- acquérir les connaissances et développer les habiletés, les attitudes ou les habitudes nécessaires pour répondre aux offres et aux attentes du monde du travail.

Les pages suivantes tracent les grandes lignes d'un modèle de recherche fondé sur des ressources (voir figure 2). Le modèle aide l'élève à utiliser l'information de façon rapide et efficace et, par le fait même, à acquérir des habiletés qu'il peut transférer au contexte scolaire ainsi qu'à celui du travail. Le modèle offre une approche développementale à l'enseignement de la recherche tel qu'il s'applique aux élèves. En se servant de cette approche, les élèves acquièrent des habiletés qui sont **transférables** à plusieurs autres types de recherche fondée sur des programmes scolaires (ex. : recherche historique, empirique, recherche portant sur des actes, etc.) ainsi qu'à un grand nombre de situations de leur vécu quotidien.

MODÈLE

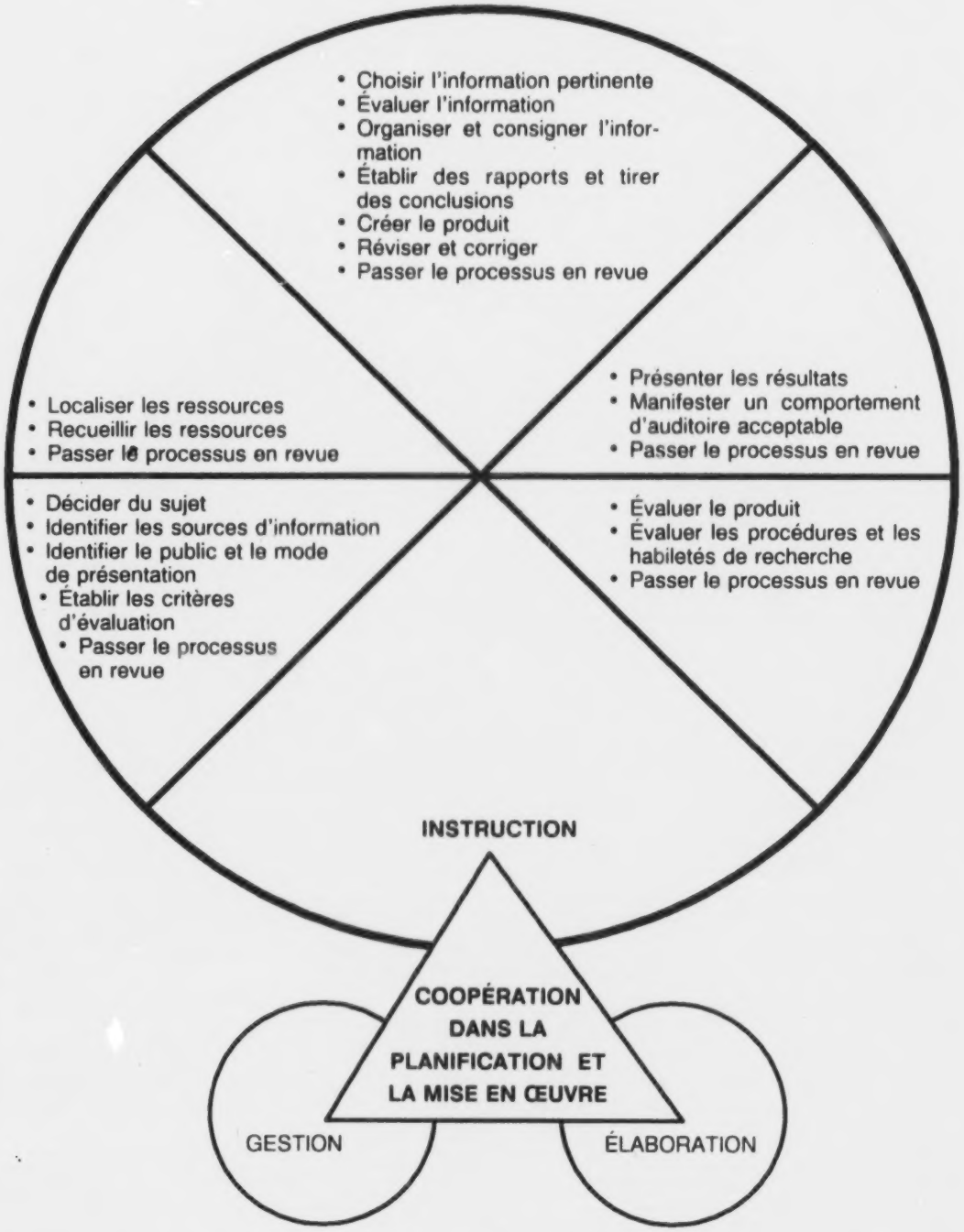

• Choisir l'information pertinente
• Évaluer l'information
• Organiser et consigner l'information
• Établir des rapports et tirer des conclusions
• Créer le produit
• Réviser et corriger
• Passer le processus en revue
• Localiser les ressources
• Recueillir les ressources
• Passer le processus en revue
• Présenter les résultats
• Manifester un comportement d'auditoire acceptable
• Passer le processus en revue
• Décider du sujet
• Identifier les sources d'information
• Identifier le public et le mode de présentation
• Établir les critères d'évaluation
• Passer le processus en revue
• Évaluer le produit
• Évaluer les procédures et les habiletés de recherche
• Passer le processus en revue
INSTRUCTION
COOPÉRATION DANS LA PLANIFICATION ET LA MISE EN ŒUVRE
GESTION
ÉLABORATION

Figure 2 : Approche développementale à la recherche

Vue d'ensemble

«Le début de la recherche est la curiosité; son essence, le jugement, et son but, la vérité et la justice.»

Isaac H. Satanow

La recherche vue comme un continuum

Ce document présente un modèle de recherche qui contient à la fois un continuum des techniques et habiletés de recherche, et un continuum des niveaux de recherche, allant du niveau préliminaire au niveau avancé. (Voir la figure 3.)

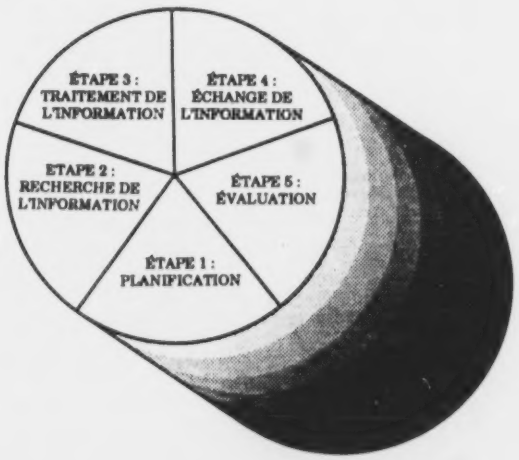

ÉTAPE 3 : TRAITEMENT DE L'INFORMATION
ÉTAPE 4 : ÉCHANGE DE L'INFORMATION
ETAPE 2 : RECHERCHE DE L'INFORMATION
ÉTAPE 5 : ÉVALUATION
ÉTAPE 1 : PLANIFICATION

Figure 3 : Continuum des étapes de la recherche et Continuum des niveaux de la recherche

Le continuum des techniques et habiletés de recherche présente les étapes qu'empruntera l'élève dans son cheminement vers un produit de recherche souhaitable. L'élève commence par se préparer à la recherche (étape de planification) et passe à la cueillette de l'information (étape de la recherche de l'information), puis à la synthèse de l'information (étape de traitement de l'information) pour aboutir à la présentation du produit final (étape de l'échange de l'information). L'étape finale réunit l'élève et l'enseignant qui identifient les points forts et font des suggestions pour la recherche ultérieure (étape de l'évaluation). Le continuum est cumulatif et l'élève acquiert de nouvelles habiletés et une connaissance de nouvelles techniques en passant par les différentes étapes. **L'enseignant peut cependant décider de mettre l'accent sur un seul aspect des étapes ou habiletés de recherche pour un projet donné.** Cette approche à l'utilisation des activités de recherche sera expliquée en détail plus loin.

Le continuum des niveaux de recherche, du niveau préliminaire au niveau avancé, indique que les élèves passeront, en faisant de plus en plus d'activités de recherche, d'un apprentissage dirigé par l'enseignant à un apprentissage dirigé par l'élève. Le chapitre 3 explique ces techniques, habiletés et niveaux en détail. L'enseignant peut décider que, pour certains aspects de l'activité de recherche, les

élèves seront au niveau préliminaire ou d'introduction (c'est-à-dire, dirigé par l'enseignant), alors que pour d'autres aspects, les élèves seront au niveau avancé (dirigé par l'élève). Les élèves peuvent se situer à n'importe quel niveau de ce continuum lorsqu'ils travaillent à une tâche particulière. Le chapitre 7 offre des exemples de cette approche.

Les élèves pleins de bonne volonté, mais ne sachant trop comment s'y prendre et qui font de la recherche pour la première fois, auront besoin d'une aide considérable de la part de l'enseignant. Ils pourront, suivant leur degré de maturité et leur contexte personnel, être à cette étape préliminaire à des âges différents.

Au fur et à mesure de leur progression, du niveau préliminaire (dirigé par l'enseignant) au niveau avancé (dirigé par l'élève), les élèves deviendront des chercheurs capables de mieux discerner et d'agir indépendamment. Des habiletés de réflexion plus marquées et une gamme étendue d'habiletés de résolution de problèmes se manifesteront. En posant eux-mêmes les questions :

- Qu'est-ce que je dois faire? (planification)
- Où est-ce que je peux trouver de l'information? (recherche de l'information)
- Quelle information est importante? (traitement de l'information)
- Comment est-ce que je peux présenter cette information? (échange de l'information)
- Comment est-ce que j'ai mené cette activité de recherche? (évaluation)

et étant armés de leurs propres réponses, ces élèves se seront rapprochés un peu plus de la vérité.

Comment utiliser la recherche

«La qualité des différentes sources d'information de toute bibliothèque doit être jugée en fonction de la philosophie et des objectifs éducationnels de chaque école.»

Alixe Hambleton

Le continuum des techniques et habiletés de recherche est adaptable, tout comme celui des niveaux de recherche.

Les écoles devraient personnaliser chaque continuum en établissant des attentes pour l'élève au niveau de la classe ou du regroupement. De nombreux programmes d'études suggèrent déjà quelques références se rapportant aux habiletés de recherche (voir le chapitre 4 - Liens inter-programmes). Ces références s'avèrent de bons points de départ pour le développement d'un continuum de recherche scolaire.

Avant de développer des activités de recherche, les enseignants décideront, chacun de leur côté, des habiletés à renforcer et des niveaux appropriés dans certaines unités. Les enseignants auront peut-être l'occasion d'élaborer une activité de recherche en collaboration avec un enseignant-bibliothécaire. Le chapitre 5 décrit cette approche coopérative qui est très bénéfique pour les élèves.

À l'élémentaire, l'enseignement des habiletés de recherche se fait souvent tout au long d'unités complètes du programme (voir l'exemple N° 1 - Division 1, p. 64). Au secondaire, il est courant que les enseignants répartissent les habiletés de recherche sur l'ensemble du programme, en mettant plus d'accent sur certaines habiletés à l'intérieur de projets différents. Quelle que soit l'approche envisagée, l'important est que les habiletés de recherche soient enseignées, non de façon isolée mais en harmonie avec le programme. Les élèves qui exercent des habiletés de recherche dans ce contexte pertinent sont des apprenants actifs, et font preuve de plus de discernement et d'indépendance.

CHAPITRE 2

Sujet central

En quoi ce chapitre peut-il m'être utile?

Pour les enseignants qui n'ont pas l'habitude d'intégrer la recherche dans le programme scolaire, ce chapitre est une source utile de renseignements.

Que vais-je trouver dans ce chapitre?

- Ce chapitre donne la liste et la description des trois composantes-clés de toute activité de recherche : l'élève, l'enseignant et les ressources.

Concentrons-nous

...sur la recherche

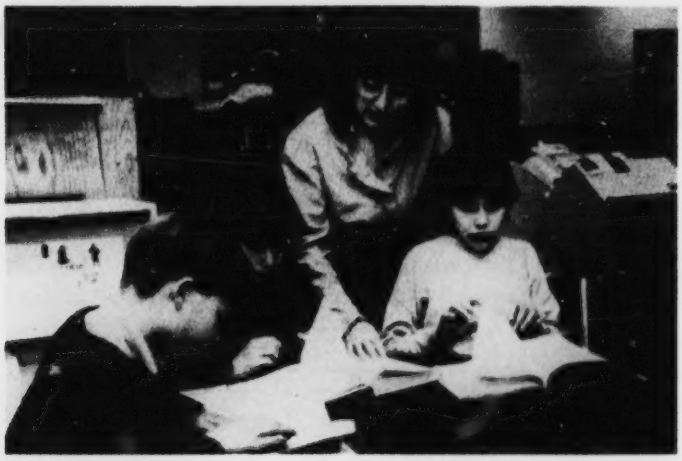
Qu'est-ce que la recherche?

Voici comment Marc-Aurèle la définit :

«La recherche est la capacité qu'a l'être humain d'enquêter de façon systématique et honnête sur tout ce qui, au cours de sa vie, tombe sous son attention.»

Si l'on met en pratique le conseil du philosophe, une enquête systématique sur le mot «recherche» révèle son sens littéral d'action réitérée (re) en vue de trouver quelque chose (chercher).

Si l'on combine les deux sens, la recherche apparaît comme un procédé qui essaie de trouver une réponse à une question. Le contenu de ce document porte principalement sur les habiletés et techniques systématiques qui amènent le chercheur plus près de la réponse.



...sur l'élève

«Si l'on considère les habiletés de recherche et d'étude ou les habiletés reliées à l'information - ou ce qu'on veut bien les appeler - comme étant importantes, on doit créer une approche systématique afin d'assurer leur développement.»

Ken Haycock

Les élèves doivent posséder des habiletés de recherche pour guider leur quête de savoir. Une approche systématique au développement de ces habiletés contribuera au développement d'élèves prêts à résoudre des problèmes et à apprendre durant toute leur vie. **L'idée-clé est d'enseigner un processus qui peut être transféré à n'importe quelle situation de recherche.**

Les élèves acquièrent des habiletés de recherche plus rapidement lorsque ces habiletés :

- sont intégrées au programme;
- sont enseignées dans le but principal de développer les capacités de réflexion critique et d'apprentissage indépendant;
- sont perçues par les élèves comme pertinentes par rapport à leurs besoins;
- sont reliées à l'expérience antérieure des élèves; et
- sont mises en commun lors de la collaboration durant l'apprentissage.

Les élèves qui utiliseront ces mêmes habiletés de traitement d'information, depuis les classes de l'élémentaire jusqu'à la fin du secondaire, pourront :

- se familiariser avec les étapes qui constituent la recherche;
- comprendre le cadre qui sous-tend la recherche de l'information;
- bien posséder toute une gamme de techniques de recherche pour leur propre usage; et
- adapter ces techniques en fonction de la situation.

Concentrons-nous

...sur l'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire

Un programme de bibliothèque scolaire, sous la direction d'un enseignant-bibliothécaire versé dans l'apprentissage et l'enseignement en coopération, offre l'environnement le plus efficace à l'enseignement des habiletés et techniques de recherche. La coopération entre l'enseignant-bibliothécaire et les spécialistes de certaines matières, visant au développement d'activités de recherche bien planifiées fondées sur des ressources, garantit à la fois l'enseignement des habiletés de recherche et celui de la matière en question. Cependant, **«en l'absence d'un enseignant-bibliothécaire, c'est le directeur/la directrice et le personnel enseignant de l'école qui assureront l'orientation et la participation professionnelles.»** (*Policy, Guidelines, Procedures and Standards for School Libraries in Alberta*. Ministère de l'Éducation de l'Alberta, octobre 1984.)

Pour intégrer les habiletés de recherche au programme, l'enseignant et/ou l'enseignant-bibliothécaire devrait(aient) :

- comprendre les habiletés qui interviennent dans la recherche;
- être totalement en faveur de l'apprentissage centré sur l'élève;
- planifier pour développer les habiletés de recherche et de réflexion;
- pouvoir adopter divers styles d'enseignement;
- être conscients des besoins et des capacités des enfants; et
- s'adapter aux nouvelles découvertes dans le domaine des théories sur l'apprentissage et le développement de l'enfant.

... sur l'enseignant en tant que facilitateur et modèle

Au fur et à mesure que les élèves progressent dans les étapes de la recherche, l'enseignant* devrait :

- motiver les élèves à localiser, analyser et utiliser l'information;
- aider les élèves à clarifier leur raisonnement en posant des questions, en paraphrasant et en discutant à haute voix lors de leur travail;
- donner l'occasion aux élèves de consigner l'information;
- donner l'occasion aux élèves de se concentrer sur les étapes nécessaires pour mener à bien leur recherche;
- individualiser son approche;
- évaluer les progrès de l'élève en ce qui concerne le contenu et le traitement;
- montrer comment se comporte le chercheur (en faisant par exemple, la démonstration du processus de résolution de problèmes); et
- faciliter et démontrer le processus du questionnement (en donnant l'occasion aux élèves de préparer et de poser des questions).

* **Tout au long de ce document, le mot «enseignant» se réfère à l'enseignant proprement dit et/ou à l'enseignant-bibliothécaire.**

...sur les ressources

Les activités de recherche qui s'appuient sur des ressources exigent qu'une certaine quantité et variété de documentation récente imprimée et non imprimée soit disponible à la bibliothèque scolaire, aux bibliothèques de l'extérieur, dans la communauté et d'autres sources. Il existe un vaste éventail de sources d'information qui débordent du cadre des ressources en classe et qui permettent aux enseignants et aux élèves de satisfaire leurs besoins en matière d'apprentissage individuel ainsi que de développer leur compétence en lecture, écriture, expression orale, écoute et visionnement.

CHAPITRE 3

Composantes de la recherche

En quoi ce chapitre peut-il m'être utile?

Toutes les habiletés et techniques de recherche sont passées en revue dans ce chapitre et l'information qu'il contient est utile à tous les enseignants.

Que vais-je trouver dans ce chapitre?

- Le modèle de recherche
- Le continuum des habiletés de recherche et celui du niveau de recherche

«La méthode d'enseignement qui se rapproche le plus de la méthode d'investigation est sans aucun doute la meilleure, vu qu'elle ne se contente pas de transmettre quelques plates vérités, mais qu'elle va au cœur même de ce qui fait naître la vérité.»

Edmund Burke

Le continuum des habiletés de recherche et celui du niveau de recherche décrits dans ce chapitre sont centrés sur la méthode d'enseignement et d'apprentissage basée sur l'investigation. Débutant avec le processus de planification détaillée et se terminant avec l'évaluation, le continuum des habiletés de recherche renferme en son centre les habiletés critiques reliées à l'information, soit celles de recherche, de traitement et d'échange.

ÉTAPES	HABILETÉS
Planification	• Décider du sujet • Identifier les sources d'information • Identifier le public et le format de présentation • Établir les critères d'évaluation • Passer le processus en revue
Recherche de l'information	• Localiser les ressources • Rassembler les ressources • Passer le processus en revue
Traitement de l'information	• Choisir l'information pertinente • Évaluer l'information • Organiser et consigner l'information • Établir des rapports et tirer des conclusions • Créer le produit • Réviser et corriger • Passer le processus en revue
Échange de l'information	• Présenter les résultats • Manifester un comportement d'auditoire acceptable • Passer le processus en revue
Évaluation	• Évaluer le produit • Évaluer les techniques et les habiletés de recherche • Passer le processus en revue

Figure 4 : Vue d'ensemble du continuum des habiletés de recherche (voir l'annexe pour un format prêt-à-photocopier)

ÉTAPE N° 1 — PLANIFICATION

	Niveau préliminaire (dirigé par l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire) ⟶	Niveau avancé (dirigé par l'élève)
Décider du sujet	L'enseignant* réfléchit avec les élèves au but de la recherche. L'enseignant décide du sujet ou offre un choix limité de sujets. L'enseignant amène les élèves à partager l'expérience et les connaissances qu'ils ont du sujet. L'enseignant peut présenter le sujet à l'aide de diverses ressources. L'enseignant aide les élèves à élaborer et à organiser les questions qui vont guider la recherche.	Les élèves établissent le but de la recherche. Les élèves choisissent un sujet spécifique. Les élèves cernent le sujet en examinant ce qu'ils savent déjà et/ou en consultant diverses ressources. Les élèves élaborent des questions de recherche qui portent sur de nouveaux domaines de connaissance et d'application.
Identifier les sources d'information	L'enseignant dirige la séance de remue-méninges en vue d'explorer les sources d'information possibles. L'enseignant explique le processus de cueillette d'information.	Les élèves font un relevé des sources d'information dans l'école et dans la communauté. Les élèves choisissent leurs moyens de cueillette d'information.
Identifier le public et le moyen de présentation	L'enseignant décide du public et des moyens de présentation. Les élèves devraient être exposés à toute une gamme de ces moyens au cours de l'année. Les élèves choisissent le public et leur moyen de présentation à partir d'un nombre limité d'options.	Les élèves décident de la taille et de la nature de l'auditoire ainsi que de leurs moyens de présentation.
Établir des critères d'évaluation	L'enseignant explique aux élèves les critères d'évaluation du contenu et du déroulement.	Les élèves comprennent les critères d'évaluation du déroulement comme du contenu, ou collaborent au développement de ces critères.
Passer le processus en revue	L'enseignant prend en note le plan de recherche pour toute la classe.	Les élèves passent en revue les plans individuels qui guideront leur recherche.
	L'enseignant et les élèves réfléchissent aux activités de planification et prennent en note les idées spécifiques visant à une amélioration.	**Les élèves réfléchissent aux activités de planification et prennent note des idées spécifiques visant au transfert à d'autres situations.**

* **Tout au long de ce document, le mot «enseignant» se réfère à l'enseignant proprement dit et/ou à l'enseignant-bibliothécaire.**

ÉTAPE N° 2 — RECHERCHE DE L'INFORMATION

	Niveau préliminaire → Niveau avancé	
	(dirigé par l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire)	**(dirigé par l'élève)**
Localiser les ressources	L'enseignant identifie les ressources utiles. Les élèves apprennent à utiliser les outils standard de localisation comme le catalogue informatisé ou sur fiches, l'index des encyclopédies et celui des périodiques. L'enseignant conseille les élèves dans l'utilisation des tables des matières, des index et des glossaires. Les élèves reçoivent de l'aide en ce qui concerne les termes ou mots-clés utilisés pour la recherche.	Les élèves se servent des outils standard servant à localiser l'information, comme : - le catalogue informatisé ou sur fiches - l'index des encyclopédies - l'index des périodiques - les bibliographies - les catalogues de ressources non imprimées - les bases de données en direct - l'annuaire du téléphone et d'autres répertoires - les listes des ressources locales - les bases de données informatisées. Les élèves proposent des termes de recherche possibles en se servant d'un dictionnaire de synonymes ou de listes de rubriques.
Rassembler les ressources	L'enseignant aide les élèves à trouver toute une gamme de ressources imprimées, non imprimées et locales qui conviennent et sont accessibles : - livres - revues - films fixes - bandes vidéo - interviews, etc. Les élèves apprennent comment procéder pour emprunter du matériel-ressource à la bibliothèque de l'école.	Les élèves trouvent toute une gamme de ressources imprimées, non imprimées et locales qui conviennent, y compris de la documentation spécialisée : - almanacs - annuaires scolaires - manuels portant sur un sujet précis - dictionnaires - atlas - encyclopédies - périodiques - annuaires démographiques - bases de données informatisées - sources en direct - disques optiques - interviews, etc. Les élèves obtiennent des ressources provenant de différentes bibliothèques et de sources extérieures (collections spéciales, ressources et organismes locaux, associations et groupes professionnels, clubs offrant des services, musées, galeries, centres scientifiques et autres endroits).

ÉTAPE N° 2 — RECHERCHE DE L'INFORMATION (suite)

Niveau préliminaire ⟶ **Niveau avancé**

	(dirigé par l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire)	**(dirigé par l'élève)**
Rassembler les ressources	L'enseignant montre aux élèves comment se servir de l'équipement audiovisuel nécessaire (magnétophone à cassettes, magnétoscope à cassettes, rétroprojecteurs, visionneuses). L'enseignant et les élèves passent en revue l'information recueillie et font une liste préliminaire des ressources.	Les élèves utilisent les divers types d'équipement au fur et à mesure qu'ils en ont besoin (ordinateurs, lecteurs de disques laser). Les élèves passent en revue le genre et la quantité de ressources recueillies et ils préparent une bibliographie qui leur permettra de mener leur tâche à bien.
Passer le processus en revue	L'enseignant discute avec les élèves pour savoir si l'information qu'ils possèdent leur permettra de répondre à la question de recherche. **L'enseignant et les élèves passent en revue leurs activités de recherche de l'information et notent les idées spécifiques pouvant mener à une amélioration du rendement.**	Les élèves décident s'ils ont besoin de plus d'information ou s'ils doivent réviser leur plan de recherche. **Les élèves passent en revue leurs activités de recherche de l'information et notent les idées spécifiques qu'ils peuvent transférer à d'autres situations.**

ÉTAPE N° 3 — TRAITEMENT DE L'INFORMATION

Niveau préliminaire ⟶ **Niveau avancé**

	(dirigé par l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire)	**(dirigé par l'élève)**
Choisir l'information pertinente	Les élèves lisent, écoutent et visionnent de la documentation pour recueillir de l'information en vue de répondre aux questions de recherche. L'élève reçoit des instructions en ce qui concerne les stratégies appropriées, telles : - l'examen rapide - le balayage - l'interprétation des cartes, des graphiques et des images - la technique qui consiste à questionner, à feuilleter et à lire - la technique qui consiste à se concentrer, à analyser, à réagir et à passer en revue - la technique qui consiste à parcourir, à questionner, à lire, à réciter et à passer en revue.	Les élèves lisent, écoutent et visionnent de la documentation afin d'obtenir de l'information sur le sujet. Les élèves choisissent et appliquent les stratégies qui conviennent aux ressources utilisées.
Évaluer l'information	L'enseignant aide les élèves à distinguer le fait de la fiction. L'enseignant aide les élèves à juger de l'exactitude et de l'actualité de la source. L'enseignant aide les élèves à reconnaître la pertinence de l'information.	Les élèves distinguent le fait de la fiction, le fait de l'opinion, le fait de la théorie, le fait de la valeur, l'hypothèse de l'évidence ainsi que l'hypothèse de la généralisation. Les élèves déterminent l'exactitude, la portée et la fiabilité de la source (en distinguant les sources primaires des secondaires). Les élèves reconnaissent le point de vue de l'auteur, ainsi que son parti pris et ses suppositions ou valeurs sous-jacentes.
Organiser et consigner l'information	Les élèves prennent des notes en se servant de mots ou d'images pour aboutir à un simple plan, à un tableau ou à un diagramme en constellation. L'enseignant suggère un format pour consigner les renseignements bibliographiques de base (auteur, titre, date du copyright, genre de média).	Les élèves prennent des notes en se servant de modèles appropriés tels les diagrammes, la schématisation de concepts, les tableaux de référence, les fiches sur papier ou les fichiers informatisés. Les élèves consignent l'information dont ils ont besoin pour la bibliographie, les notes en bas de la page et les citations textuelles en respectant les normes de rédaction.

ÉTAPE N° 3 — TRAITEMENT DE L'INFORMATION (suite)

Niveau préliminaire ⟶ **Niveau avancé**

	(dirigé par l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire)	**(dirigé par l'élève)**
Établir des rapports et tirer des conclusions	L'enseignant aide les élèves à comparer l'information provenant de deux ou plusieurs sources. L'enseignant aide les élèves à établir des généralisations et à exprimer les rapports entre des concepts. L'enseignant aide les élèves à combiner l'information pour répondre aux questions de recherche.	Les élèves comparent l'information provenant de diverses sources et en font la synthèse. Les élèves développent un énoncé de thèse ou le révisent. Les élèves formulent d'autres réponses, solutions, conclusions, ou prennent des décisions en ce qui a trait aux questions de recherche.
Créer le produit	Les élèves préparent une présentation selon l'un des formats suivants : - simple rapport à partir de notes et/ou d'un plan fait par l'élève et l'enseignant - simples illustrations, tableaux ou graphiques - maquettes, dioramas, tableaux muraux, enregistrements au magnétophone. Les élèves peuvent se servir d'un ordinateur pour le traitement de texte. Les élèves préparent la bibliographie finale.	Les élèves préparent une présentation selon l'un des formats suivants : - essai ou travail de recherche - cartes, tableaux, graphiques, images, illustrations ou tableaux chronologiques - film, diapositives ou bande magnétoscopique - débat, discussion-débat. Les élèves se servent d'un ordinateur pour le traitement de texte ou la préparation de graphiques, de tableaux ou d'autres illustrations. Les élèves préparent la bibliographie finale et les notes en bas de la page.
Réviser et corriger	Les élèves, avec l'aide de l'enseignant ou de leurs pairs, passent en revue l'information dans le but d'éliminer ce qui est répétitif et non pertinent. Les élèves corrigent et/ou répètent leur présentation avec l'aide de l'enseignant et de leurs pairs. Les élèves vérifient le vocabulaire, la structure des phrases et les conventions d'écriture avec l'aide de l'enseignant et de leurs pairs.	Les élèves réexaminent l'information pour voir si elle est pertinente par rapport à l'objet de la recherche et le médium employé. Les élèves font les corrections avec l'aide de leurs pairs. Les élèves vérifient que tout soit cohérent et bien écrit.
Passer le processus en revue	**L'enseignant et les élèves passent en revue les activités de traitement de l'information et notent les idées spécifiques pouvant mener à une amélioration du rendement.**	**Les élèves passent en revue leurs activités de traitement de l'information et notent les idées spécifiques qu'ils peuvent transférer à d'autres situations.**

ÉTAPE N° 4 — ÉCHANGE DE L'INFORMATION

Niveau préliminaire ⟶ **Niveau avancé**

	(dirigé par l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire)	**(dirigé par l'élève)**
Présenter les résultats	Les élèves présentent l'information à un partenaire ou à un petit groupe de l'école. Les élèves manifestent leurs habiletés de présentation, en ayant en tête le médium employé, le but et le public visé (c'est-à-dire qualité générale, disposition, titres, couleur, espacement, visibilité, volume, clarté, vocabulaire, expression, introduction, conclusion, preuve qu'ils ont répété).	Les élèves font leur présentation devant une personne à la fois, devant des classes entières ou des groupes à l'intérieur de l'école et devant une personne à la fois et/ou des groupes à l'extérieur de l'école. Les élèves manifestent leurs habiletés de présentation en vue d'échanger de l'information, en ayant en tête le médium employé, le but visé et le public, tout en tenant compte de la modulation de la voix, de l'articulation, du débit, de la façon de répondre aux questions et de la compréhension technique.
Manifester un comportement d'auditoire acceptable	Les élèves manifestent les habiletés sociales appropriées. Les élèves posent les questions appropriées. Les élèves répondent par écrit au présentateur. L'enseignant et les élèves font des commentaires positifs et constructifs.	Les élèves manifestent un comportement d'écoute empathique. Les élèves manifestent leur capacité à poursuivre une enquête de suivi. Après la présentation, les élèves en rédigent un résumé sous forme de paragraphes ou dressent une liste des points principaux.
Passer le processus en revue	**L'enseignant et les élèves passent en revue leurs activités d'échange de l'information et notent les idées spécifiques pouvant mener à une amélioration du rendement.**	**Les élèves passent en revue leurs activités d'échange de l'information, et notent les idées spécifiques qu'ils peuvent transférer à d'autres situations.**

ÉTAPE N° 5 — ÉVALUATION

Niveau préliminaire ⟶ **Niveau avancé**

	(dirigé par l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire)	**(dirigé par l'élève)**
Évaluer le produit	L'enseignant se sert de critères d'évaluation préétablis pour toutes les étapes, habiletés et techniques de recherche. On fournit aux élèves les outils pour l'évaluation de leurs pairs et leur auto-évaluation.	L'enseignant se sert d'une gamme de critères d'évaluation pour toutes les étapes, habiletés et techniques de recherche. Les élèves se servent de critères préétablis pour l'évaluation de leurs pairs et leur auto-évaluation.
Évaluer les techniques et les habiletés de recherche	L'enseignant évalue jusqu'à quel point le plan a été suivi. Les élèves participent à des réunions avec leurs pairs, l'enseignant et/ou l'enseignant-bibliothécaire, et se servent de critères comme la gestion du temps, les habiletés de participation au groupe et les habiletés d'apprentissage en coopération.	Les élèves, seuls ou avec leurs pairs, identifient et évaluent les étapes de la recherche. Les élèves participent à des réunions avec leurs pairs, les enseignants et/ou les enseignants-bibliothécaires.
Passer le processus en revue	La classe choisit une ou deux suggestions visant à l'amélioration de leur rendement afin de l'(les) appliquer à d'autres activités de recherche. **L'enseignant et les élèves passent en revue le processus complet de la recherche, notent ce qui a bien marché et identifient où il y a lieu d'améliorer.**	Les élèves analysent l'évaluation faite par l'enseignant, par leurs pairs et par eux-mêmes en vue d'identifier les points forts et les domaines à améliorer. **Les élèves réfléchissent au processus global de la recherche et notent les idées spécifiques qui peuvent être transférées à d'autres situations.**

CHAPITRE 4

Liens inter-programmes

En quoi ce chapitre peut-il m'être utile?

Ce chapitre s'adresse aux enseignants qui aimeraient en savoir plus long sur les habiletés de recherche en tant que partie intégrante de la majorité des programmes d'études.

Que vais-je trouver dans ce chapitre?

- Une liste de certaines références concernant les habiletés de recherche qui se trouvent dans les Programmes d'études à tous les niveaux.

Il existe dans les Programmes d'études de nombreuses sources de référence sur le développement des habiletés au cours du processus de recherche. Les exemples présentés dans ce chapitre ne constituent que quelques-unes de ces références mais elles peuvent servir de point de départ aux écoles qui veulent développer leur propre continuum d'habiletés de recherche.

Programmes d'études à l'élémentaire

ÉTUDES SOCIALES 1989

L'élève pourra :
- localiser l'information dans le but de choisir les ressources appropriées à sa recherche. Il le fera grâce à ses compétences en recherche documentaire;
- organiser l'information sur un certain sujet en se servant d'un plan général, d'un diagramme en constellation, d'un tableau de référence, etc.;
- appliquer ses habiletés à réviser et à corriger au produit écrit final en faisant attention au contenu, à l'organisation, au vocabulaire, à la structure des phrases et aux conventions d'écriture;
- se servir d'une base de données informatisée pour recueillir et organiser l'information.

SCIENCES 1984

L'élève pourra :
- reconnaître l'importance de la cueillette et de l'organisation des données;
- comparer différentes sources d'énergie (solaire, éolienne et nucléaire). Recueillir, organiser et interpréter des données et déduire les effets de l'utilisation de diverses sources d'énergie sur l'environnement.

FRANÇAIS 1989

L'élève pourra :
- communiquer oralement et par écrit;
- exprimer ses idées et opinions;
- faire des présentations sur des sujets donnés.

MATH 1990

L'élève pourra :
- identifier l'information nécessaire;
- identifier des rapports;
- poser des questions.

Programmes d'études au secondaire premier cycle

FRANÇAIS 1987

- La localisation, le choix et l'évaluation de l'information sont d'importantes habiletés (**Énoncé de contenu, «Concept n° 30»**);
- L'écoute est un processus actif par lequel on doit déterminer le sens de l'information transmise (**Énoncé de contenu, «Concept n° 5»**);
- Les communications visuelles possèdent des structures et des éléments particuliers qui peuvent affecter le sens (**Énoncé de contenu, «Concept n° 11»**);
- La correction efficace fait intervenir la révision dans le but d'évaluer les idées et d'améliorer le développement de la composition (**Énoncé de contenu, «Habiletés de processus mentaux»**);
- Les élèves devraient être capables d'évaluer la contribution au processus de groupe (**Énoncé de contenu, «Habiletés n° 2»**).

ÉTUDES SOCIALES 1989

L'élève pourra :

- observer l'étiquette de la discussion en groupe..., contribuer au groupe... (**«Habiletés de participation»**);
- acquérir de l'information en vue de trouver des réponses aux questions en écoutant, en observant, en lisant et en utilisant des ressources locales (**«Habiletés rattachées aux processus mentaux»**);
- identifier et définir le sujet, identifier des sources d'information possibles et l'endroit où elles se trouvent (**«Habiletés rattachées aux processus mentaux»**);
- comparer l'information sur un sujet venant de deux sources ou plus..., classer l'information pour développer des concepts... (**«Habiletés rattachées aux processus mentaux»**).

SCIENCES 7e ANNÉE 1989

- Pour prendre des décisions, il faut pouvoir mener des recherches sur divers points de vue, puis organiser, traiter et évaluer l'information recueillie.

Programmes d'études au secondaire deuxième cycle

FRANÇAIS 1982

- La localisation, le choix et l'évaluation de documents écrits, habiletés fréquemment requises pour servir les objectifs de la lecture individuelle sont des habiletés qu'il est important d'acquérir pour la vie.
- L'écoute est un processus actif et non passif.
- Un lecteur efficace est capable de choisir et d'utiliser toute une gamme de stratégies de lecture qui conviennent à ses objectifs.
- La révision efficace exige une évaluation minutieuse des idées ainsi qu'un meilleur développement de la composition.

ARTS MÉNAGERS 1983

- Les élèves acquerront des habiletés et des techniques leur permettant de prendre des décisions personnelles et de développer des relations interpersonnelles.

SCIENCES 1984

- Poser des questions, proposer des idées, recueillir des données, les traiter et les interpréter : ce sont toutes des stratégies faisant partie du cadre des habiletés de processus mentaux.
- Les élèves devraient être en mesure de démontrer leur capacité de classifier l'information existante en en examinant les différentes parties et leurs liens, ainsi que d'identifier et de distinguer les composantes, les attributs, les affirmations, les hypothèses ou les raisons en :
  a) interprétant les données ou l'information;
  b) jugeant de la fiabilité ou de la validité des données ou de l'information;
  c) repérant les erreurs;
  d) distinguant entre les faits et les valeurs, entre l'information pertinente et la superflue;
  e) repérant les idées principales;
  f) repérant les attributs et les composantes;
  g) repérant les rapports et les structures;
  h) repérant les points de vue;
  i) décelant le parti pris et les illogismes dans un raisonnement.

ARTS PLASTIQUES 1987

- L'élève analysera ses propres réactions à des images visuelles.

PROGRAMMES D'ÉTUDES DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DE L'ALBERTA*

Miser sur la recherche	Études sociales	Sciences	Mathématiques	Français
Étape n° 1 : Planification	Comprendre la question/le problème. Développer des questions et techniques de recherche.	Identifier le problème. Identifier les solutions possibles.	Comprendre le problème.	Comprendre la situation de communication : contenu, intention, groupe cible.
Étape n°2 : Recherche de l'information	Recueillir et organiser l'information.	Faire la recherche.		Obtenir les informations pertinentes.
Étape n° 3 : Traitement de l'information	Interpréter l'information. Développer une conclusion ou une solution. Faire la synthèse des données.	Réfléchir et décider.	Élaborer un plan.	Organiser, évaluer et reformuler les informations selon l'intention identifiée.
Étape n° 4 : Échange de l'information	Communiquer de façon efficace.	Agir.	Mener à bien le projet.	Communiquer oralement ou par écrit.
Étape n° 5 : Évaluation	Évaluer la décision et le processus.	Évaluer.	Repenser à tout le processus.	Objectiver.

Lien entre les habiletés de recherche et les quatre matières de base du programme.

CHAPITRE 5

Avant la recherche, l'enseignant se prépare

En quoi ce chapitre peut-il m'être utile?

Les enseignants qui n'ont pas l'habitude d'intégrer des activités de recherche au programme scolaire trouveront dans ce chapitre une aide en ce qui concerne la planification.

Que vais-je trouver dans ce chapitre?

- Comment planifier une activité de recherche
- Points à considérer pour une activité de recherche
- Exemple du plan d'une unité sur une activité de recherche

«Celui qui planifie montre qu'il se soucie des autres car, ce faisant, il réduit les risques au minimum.»

Ken Haycock

Comment établir le lien entre les morceaux du casse-tête que constituent les habiletés de recherche? Une planification détaillée et une utilisation judicieuse de quelques concepts-clés, suggestions et feuilles de travail aideront à mieux résoudre le casse-tête.

De nombreux guides d'enseignement à l'intention de l'enseignant par exemple renferment des suggestions qui coïncident avec les étapes de la recherche. Ce chapitre offre des idées permettant de planifier la recherche ainsi qu'un échantillonnage de suggestions s'appuyant sur le programme d'études, suggestions qui vous aideront à mettre la théorie en pratique.

L'intégration de la recherche au programme ne se fait pas d'un seul coup. Les enseignants qui n'en ont pas l'habitude s'y mettront progressivement. Au fur et à mesure que les enseignants se rendront compte des bénéfices de ce mode d'enseignement et qu'ils verront s'accroître les habiletés de leurs élèves, ils essaieront de pratiquer cette intégration des habiletés de recherche sur une plus grande échelle.

Comment est-ce que je travaille avec quelqu'un d'autre pour lancer la recherche?

La situation idéale pour l'élaboration d'une unité de recherche est créée par le contexte d'un enseignement en équipe, ou d'une planification en coopération entre un enseignant-bibliothécaire et un enseignant, ou bien entre deux enseignants. La description suivante de la planification en coopération est une adaptation d'une section du *Guide d'enseignement, Études sociales, élémentaire deuxième cycle.*

Coopération dans la planification

L'enseignant-bibliothécaire et l'enseignant collaborent

La collaboration dans la planification d'une unité ou d'une mini-unité fait intervenir un enseignant et un enseignant-bibliothécaire et compte la bibliothèque comme ressource primaire. La première étape consiste à décider des objectifs de l'unité et à planifier les activités avec l'enseignant-bibliothécaire. On devrait intégrer l'utilisation des habiletés en bibliothèque au plan. La personne-ressource supplémentaire permet de varier les groupes (c'est-à-dire que tout le groupe peut travailler ensemble ou que la classe peut être divisée en deux ou en petits groupes).

Un exemple tiré du sujet 4C, dans lequel les élèves doivent étudier les ressemblances et les différences entre l'Alberta et le Québec, démontre quelques-unes des possibilités de la planification coopérative :

1. Les élèves se mettent en groupes et dressent une liste des ressemblances et des différences entre l'Alberta et le Québec. L'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire circulent pour les aider. Les élèves se regroupent et dressent une liste en commun. Tous les éléments de la liste sont regroupés en catégories telles que la géographie, les ressources, les métiers, les loisirs, la langue et les coutumes. Durant la discussion, l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire fait un grand tableau des catégories que les élèves copient dans leurs cahiers.
2. L'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire (enseignement en équipe) expliquent aux élèves qu'ils vont devoir compléter leur tableau en travaillant à quatre postes (voir ci-dessous).
3. Des groupes de trois à cinq élèves se rendent aux postes où ils cueillent l'information pour leur tableau respectif. L'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire circulent et aident les élèves.

Ex. :

Poste visuel images films fixes/vidéos/ films	Poste d'écoute bandes magnétiques enregistrements d'interviews enregistrements d'histoires ou d'articles
Poste d'interviews personnes-ressources	Poste de lecture ouvrages de référence articles tirés de périodiques

Des enseignants collaborent

On devrait approcher la planification coopérative d'une unité ou d'une mini-unité avec un collègue ou une équipe d'enseignants de la même façon que l'on fait intervenir l'enseignant-bibliothécaire, sauf que cette fois, il y a interaction entre deux classes ou plus. Chaque enseignant apporte ses points forts à l'enseignement en équipe. Cette approche permet aussi de diviser le travail et d'alléger ainsi la charge de chacun. Une fois l'unité planifiée, chaque enseignant l'adapte aux besoins des élèves.

Que faire si je suis tout seul?

On conseille aux enseignants qui n'ont pas encore intégré la recherche à leur enseignement de se concentrer sur l'approche dirigée par l'enseignant pour lancer les activités de recherche. Une activité de recherche ne doit pas forcément inclure toutes les étapes et les habiletés possibles. Par exemple, un enseignant peut fournir aux élèves de l'information reliée à l'étape de planification, puis leur demander d'essayer de réaliser eux-mêmes l'étape n° 2 qui porte sur le développement de l'habileté de recherche de l'information, où il s'agit de «localiser les ressources». Cette approche ne représente un point de départ efficace aux activités de recherche **que si l'habileté est intégrée aux activités de la classe**. Par exemple, si la classe est en train d'étudier les dinosaures, on peut demander aux élèves de localiser les divers types de ressources (imprimées, non imprimées et humaines) disponibles dans l'école et/ou dans la communauté. Il faut, dans ce cas, expliquer aux élèves comment localiser différents types de ressources. Dans une autre classe, les ressources peuvent être rassemblées avant le début de la recherche et on peut enseigner aux élèves les habiletés de traitement de l'information ou un autre aspect du continuum de la recherche.

Vous m'avez convaincu! Par où commencer?

Les objectifs du programme d'études, les besoins des élèves, les ressources et les habiletés de recherche tout cela doit être pris en considération lors de la planification de la recherche (voir Figure 4).

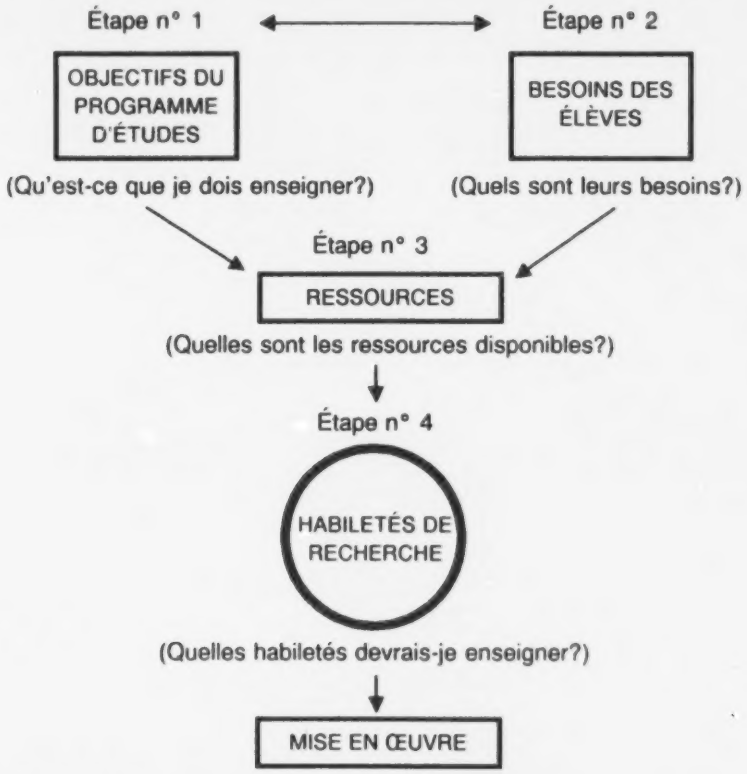


Figure 5 : Schéma de la préparation de la recherche

Certaines des mesures qui reflètent le modèle et les étapes de recherche et qui se sont avérées une réussite lors de la mise en œuvre d'une activité de recherche au niveau préliminaire (dirigé par l'enseignant) sont les suivantes :

Étape n° 1 : Planification

1. Décider de l'unité par laquelle vous allez vous lancer dans la recherche.
2. Décider de l'envergure de l'activité de recherche ainsi que du produit ultime.

Étape n° 2 : Recherche de l'information

3. Choisir les ressources appropriées et planifier leur utilisation. À ce stade-là, il se peut qu'il faille redéfinir l'activité de recherche pour tenir compte des ressources disponibles.

Étape n° 3 : Traitement de l'information

4. Déterminer l'ordre dans lequel enseigner l'unité et l'activité de recherche.
5. Déterminer les habiletés de recherche sur lesquelles il faut insister.
6. Décider de l'endroit (salle de classe, bibliothèque, etc.) où l'activité se déroulera.

Étape n° 4 : Échange de l'information

7. Présenter l'activité à la classe comme une partie intégrante de ses études.

Étape n° 5 :
Évaluation

8. Contrôler le travail des élèves au fur et à mesure qu'ils emploient les habiletés de recherche requises.
9. Évaluer continuellement le travail des élèves et juger de la pertinence et de l'accessibilité des ressources ainsi que de la réussite de l'activité de recherche. Encourager l'auto-évaluation des élèves sur une base continuelle.
10. Décider des méthodes permettant d'améliorer les objectifs et insister sur le développement de l'autonomie des élèves.

Qu'avez-vous pour m'aider dans mes activités de recherche?

Le *Guide d'enseignement, Études sociales, secondaire premier cycle* offre les suggestions suivantes qui permettent de lancer une activité de recherche :

RECHERCHE EN BIBLIOTHÈQUE

Il faut **enseigner** aux élèves comment recueillir l'information, et non pas seulement leur donner un devoir à faire. Ils doivent s'exercer en tant que classe à élaborer des questions de recherche avant d'en arriver à formuler leurs propres questions. Les deux points suivants constituent d'importantes étapes dans la recherche :

- dresser une liste de questions avant d'entreprendre la recherche;
- répondre aux questions en termes personnels (**sans** copier), ou prendre des notes en abrégé (sauf dans le cas de notes en bas de page).

En apprenant aux élèves à faire des devoirs écrits (recherche et rédaction), on peut éviter le plagiat.

1. Planification
   - choix du sujet
   - élaboration des questions de recherche (qui, pourquoi, quoi, où, quand, comment)
2. Identification des sources d'information
3. Localisation et cueillette de l'information
   - imprimée, non imprimée
4. Lecture - interprétation
   - idées principales/connexes
   - rapports
   - dessins, images, tableaux, listes, graphiques
   - cartes
5. Écoute et visionnement - interprétation
   - point de vue
   - but/message
   - parti pris/penchant
6. Organisation de l'information
   - classification, catégorisation, séquence
   - prendre ou élaborer des notes (réponses aux questions de recherche que les élèves rédigent «en leurs propres termes» - c'est-à-dire qui ne sont pas copiés - ou en abrégé)
   - diagrammes en constellation, schématisation des concepts ou tableaux
7. Analyse, évaluation et résumé de l'information
   - élaboration de conclusions, de généralisations
   - prise de décisions

Qu'avez-vous pour m'aider dans mes activités de recherche (suite)

La liste de contrôle suivante aidera les enseignants à préciser le point central d'une activité de recherche. Ces considérations devraient s'avérer utiles lors de la conception d'activités de recherche comprenant toutes les étapes et habiletés de recherche; elles peuvent aussi servir à des activités de recherche qui sont centrées sur une composante plus restreinte du continuum des habiletés de recherche. (Cette liste est reproduite dans l'annexe sous un format prêt-à-photocopier.)

GUIDE DE L'ENSEIGNANT POUR LA PLANIFICATION DE LA RECHERCHE - LISTE DE CONTRÔLE

A. Grandes lignes et éléments à considérer

Tâche
- _____ adaptée au programme d'études
- _____ médium
- _____ techniques de recherche à enseigner
- _____ évaluation
- _____ but
  - ___ a) présenter
  - ___ b) passer en revue
  - ___ c) approfondir les connaissances
  - ___ d) miser sur : information générale, sujet précis, opinion, controverse

Élèves
- _____ capacité et étape de développement
- _____ préférences dans l'apprentissage
- _____ groupes sociaux
- _____ habiletés d'apprentissage coopératif

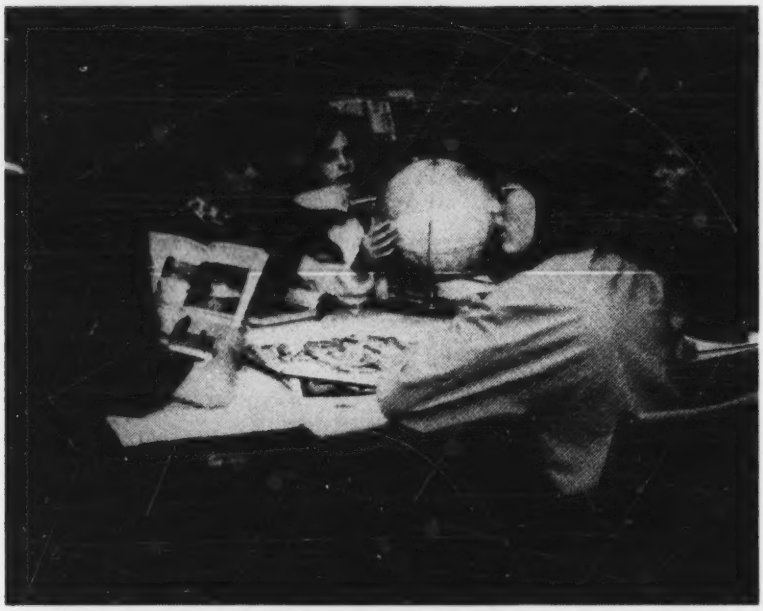
Ressources
- _____ bibliothèque scolaire
- _____ autres bibliothèques
- _____ enseignant-bibliothécaire
- _____ autres personnes-ressources
- _____ communauté
- _____ autres

B. Buts

Concepts
- _____ appliquer les techniques de recherche ou s'entraîner à le faire
- _____ améliorer la capacité de prise de décisions

Habiletés
- _____ planifier la recherche
- _____ travailler à l'intérieur d'une variété de contextes sociaux
- _____ défendre une opinion personnelle

Attitudes
- _____ apprendre à reconnaître à leur juste valeur la connaissance et la culture
- _____ reconnaître qu'il existe des opinions variées
- _____ développer des habiletés d'apprentissage coopératif
- _____ ressentir de la fierté en créant un produit
- _____ avoir envie de faire mieux la prochaine fois
- _____ comprendre et apprécier les techniques efficaces de recherche
- _____ reconnaître le besoin de posséder des habiletés d'apprentissage permanentes



Sur quelles autres ressources est-ce que je peux compter?

La planification d'un devoir de recherche dans lequel interviennent toutes les étapes et habiletés de recherche comporte plusieurs éléments.

Les enseignants trouveront sans doute utile le plan qui suit, intitulé «Exemple du plan d'une unité sur une activité de recherche». En plus d'offrir les grandes lignes du plan de l'enseignement d'une unité, il signale des points importants pour qui se lance dans une activité de recherche. Il comprend les procédures de planification pour l'enseignant et les activités pour les élèves. Il est à remarquer que cet exemple donne le plan d'une activité de recherche comprenant les cinq étapes de la recherche et la plupart des habiletés qui apparaissent dans le modèle de la recherche. (Le niveau de «risque» auquel l'enseignant pense s'engager déterminera s'il utilise ou non l'approche globale pour la première activité de recherche.) Le plan est reproduit dans l'annexe sous un format prêt-à-photocopier, et il peut servir pour toute activité de recherche, indépendamment de l'importance accordée au niveau ou à l'habileté de l'élève.

EXEMPLE DU PLAN D'UNE UNITÉ SUR UNE ACTIVITÉ DE RECHERCHE

MATIÈRE : Français et hygiène
SUJET : Les aliments
DURÉE : 3 semaines à 1 heure par jour
NIVEAU : 3e année

Étapes	Durée	Stratégies	Ressources
Étape n°1 : Planification			
A. Décider du sujet	30 min	A. – Faire une liste de tout ce qui sert à l'alimentation. – Faire une séance de remue-méninges pour proposer des questions de recherche sur les aliments et classer les questions en ayant en tête : a) la provenance, b) la préparation, c) l'entreposage et la livraison. – Fournir des exemples de fèves de soja, de riz, de blé, etc., pour élargir la perspective des élèves.	Quelques conseils pour l'enseignant : Se procurer des vidéos, affiches, publicité, etc. Se procurer des ressources imprimées et les mettre sur un chariot à la disposition des élèves.
B. Identifier les sources d'information	30 min	B. – Dresser une liste de toutes les sources d'information auxquelles on peut penser. – Consulter ces sources brièvement. – Demander aux élèves de choisir un aliment à étudier et d'en localiser au moins deux sources.	
C. Identifier le public et le médium de présentation	30 min	C. Dresser une liste des formats de présentation (affiche-révision; mobiles-nouveauté; rapport illustré-révision; diagramme-révision).	

* Les titres des ressources pédagogiques pour l'élève dont la liste figure ci-dessus, ont été fournis gracieusement par Elaine Blakey et Duncan Anderson, du district scolaire n° 104 de Red Deer. Le fait que cette liste figure dans le présent document ne doit pas être interprété comme une approbation explicite ou implicite de la part du ministère de l'Éducation pour son utilisation. Les titres sont simplement fournis pour aider les juridictions locales à identifier des ressources qui peuvent contenir des idées utiles aux enseignants, et ce sont les juridictions locales, conformément à la politique locale, qui ont la responsabilité d'évaluer ces ressources avant d'en faire un choix.

Exemple du plan d'une unité sur une activité de recherche (suite)

Étapes	Durée	Stratégies	Ressources
Étape n°1 : Planification (suite)			
D. Établir les critères d'évaluation	20 min	D. Penser à tous les critères d'évaluation possibles et en dresser la liste par ordre d'importance.	
E. Passer le processus en revue	20 min	E. – Passer en revue le plan de recherche avec les élèves pour identifier les étapes importantes de la planification. – Vérifier la liste des sources d'information de chaque élève.	
Étape n°2 : Recherche de l'information			
A. Localiser les ressources	30 min	A. Revoir comment utiliser une table des matières, un index.	Quelques conseils pour l'enseignant :
B. Rassembler les ressources	20 min	B. Apprendre aux élèves comment : – charger le projecteur, – manipuler les films fixes, – utiliser un magnétoscope, – utiliser un magnétophone à cassettes.	Se procurer l'équipement audiovisuel nécessaire pour la démonstration.
C. Passer le processus en revue	20 min	C. – Revoir ce qui a été appris sur la localisation de l'information. – Solliciter des suggestions pour trouver d'autres ressources. Noter la liste de ressources préliminaire de chaque élève pour vérifier si les ressources sont adéquates.	
Étape n°3 : Traitement de l'information			
A. Choisir l'information pertinente	20 min	A. Faire une révision de la prise de notes en montrant aux élèves comment sélectionner l'information sur un aliment type. (Se servir du rétroprojecteur pour montrer la façon de prendre des notes.)	Quelques conseils pour l'enseignant : Utiliser les ressources mentionnées à l'étape n° 1.
B. Évaluer l'information	3 h	B. Distribuer des feuilles pour prendre des notes et demander aux élèves de commencer à recueillir de l'information.	Préparer : le magnétoscope le film fixe et le magnétophone

Exemple du plan d'une unité sur une activité de recherche (suite)

Étapes	Durée	Stratégies	Ressources
Étape n°3 : Traitement de l'information			
C. Organiser et consigner l'information	1 h	C. Aider les élèves individuellement quand ils en ont besoin.	Se procurer du papier pour affiche, du «bristol», du matériel d'artisan, des transparents.
D. Établir des rapports et tirer des conclusions	1 h	D. Repérer les élèves qui ont besoin d'une aide supplémentaire ou de plus de temps (travail individuel ou en petits groupes).	Réserver une table pour les corrections et le montage.
E. Créer le produit	1 h	E. Les élèves font une ébauche de leur présentation.	
F. Réviser et corriger	1–2 h	F. Revoir les habiletés de correction.	
G. Passer le processus en revue	20 min	G. Passer en revue ce qui a été appris et voir si cela peut être transféré à d'autres domaines.	
Étape n°4 : Échange de l'information			
A. Présenter les résultats	10 min 20 min /jour 4 à 5 jours	A. – Revoir les habiletés de présentation et de comportement d'un auditoire. – Les élèves s'exercent à faire leur présentation avec un partenaire. – Les élèves présentent leur information (3 à 4 par jour). – Se concentrer sur les commentaires positifs et/ou sur les questions. – L'enseignant évalue la présentation.	Quelques conseils pour l'enseignant : Réserver la bibliothèque pour les présentations. Préparer : - une table pour la démonstration, - le rétroprojecteur.
B. Manifester un comportement d'un auditoire approprié	20 min	B. Les élèves écrivent ce qu'ils pensent.	
C. Passer le processus en revue		C. Revoir les habiletés et stratégies de présentation et discuter de leur application plus générale.	

Exemple du plan d'une unité sur une activité de recherche (suite)

Étapes	Durée	Stratégies	Ressources
Étape n°5 : Évaluation			
A. Évaluer le produit	50 min	A. Procéder à une évaluation continue en cours de travail.	Quelques conseils pour l'enseignant :
B. Évaluer les techniques et les habiletés de recherche		B. Revoir les étapes de la recherche.	Revoir les listes de contrôle et les critères d'évaluation utilisés pour le projet.
C. Passer le processus en revue		C. – Solliciter ce qui a été appris au cours de l'activité de recherche. – Se concentrer sur les habiletés et les stratégies (à la fois sociales et de recherche). – Discuter du transfert de ces habiletés et stratégies.	

Comment puis-je offrir à mes élèves une aide plus dirigée?

Lorsqu'un enseignant élabore une activité de recherche qui comprend toutes les étapes et les habiletés, il demande souvent à ses élèves de fournir un plan de leur recheche. Ce plan doit :

- résumer le processus que l'élève va suivre en faisant la recherche sur son sujet;
- comprendre les éléments que l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire a décidé d'inclure ainsi que ceux choisis par l'élève;
- fournir les points de référence qui vont guider la recherche de l'élève;
- servir de liste de contrôle à l'enseignant ou à l'enseignant-bibliothécaire; celui-ci vérifie que le plan est adéquat et que l'élève a de bonnes chances de réussite;
- offrir un point central pour la procédure d'auto-évaluation;
- comprendre des renseignements tels que les suivants :
  - nom et année de scolarité de l'élève,
  - sujet de l'étude,
  - énoncé du thème ou de la thèse,
  - thèmes sous-jacents de la recherche,
  - ressources nécessaires,
  - rubriques et renvois pour la recherche,
  - forme finale de la présentation ainsi que le matériel et l'équipement nécessaires,
  - grandes lignes ou conditions requises,
  - public visé (ex. : enseignants, élèves pris individuellement, divers groupes dans la classe ou dans l'école, personnes ou groupes à l'extérieur de l'école),
  - critères d'évaluation portant sur le processus et le contenu,
  - échéancier,
  - approbation (au besoin) obtenue par l'élève lors d'une réunion avec l'enseignant ou l'enseignant-bibliothécaire.

L'exemple suivant du plan de recherche de l'élève a été élaboré par des enseignants qui ont déjà fait de l'intégration de recherche à leur enseignement. On trouvera dans l'annexe un exemple de ce plan.

EXEMPLE DU PLAN DE RECHERCHE
DE L'ÉLÈVE
ÉTAPE N° 1 : PLANIFICATION

NOM/MATIÈRE/ANNÉE : Rob Simon/Français/7e année
SUJET : Communication/Messages

DÉCIDER DU SUJET

Énoncé du thème : Je vais faire une recherche sur la façon dont les dauphins communiquent. Je vais chercher à savoir comment ils émettent et reçoivent des sons et ce que veulent dire ces sons. Je vais aussi parler de la recherche sur les dauphins et de la façon dont elle pourrait aider l'homme à communiquer avec ces animaux.

Sous-thèmes :-
1. Les dauphins - Envoi du message
2. Les dauphins - Réception du message
3. La recherche sur les dauphins
4. La communication homme/dauphin

Rubriques : Dauphins, marsouins, communication animale, mammifères, océans, vie marine

IDENTIFIER LES SOURCES D'INFORMATION

Ressources :
Livres de la bibliothèque scolaire
Revues
Vidéos/Films
Dresseurs de dauphins

IDENTIFIER LE PUBLIC ET LE MÉDIUM DE PRÉSENTATION

Médium de présentation et matériel nécessaire :
Panneau pour affiche (à réserver)
Directives pour le travail; partie écrite et allocution de 3 à 5 minutes
Matériel nécessaire : crayons-feutres, colle ou ruban adhésif; demander le panneau pour affiche à l'enseignant ou à l'enseignant-bibliothécaire.

Public :
Trois autres élèves de la classe (choisis par l'enseignant)
L'enseignant

ÉTABLIR LES CRITÈRES D'ÉVALUATION

Grandes lignes : Un minimum de 200 à 250 mots, illustrations, bibliographie, panneau pour affiche, 5 questions

Évaluation:
a) notes - 10 % (enseignant)
b) plan - 10 % (enseignant/enseignant-bibliothécaire)
c) panneau pour affiche - 20 % (enseignant-bibliothécaire)
d) présentation - 20 % (autres élèves et auto-évaluation)
e) information et habiletés langagières - 35 % (enseignant)
f) bibliographie - 5 % (enseignant)

Échéancier :
a) commencement - le 4 novembre
b) thème ou sous-thèmes - le 5 novembre
c) fin de la recherche - le 8 novembre
d) brouillon - le 12 novembre
e) copie finale - le 14 novembre
f) présentation - le 15 novembre

Vérifié et approuvé : R. Deschamps, le 5 novembre 1989

CHAPITRE 6

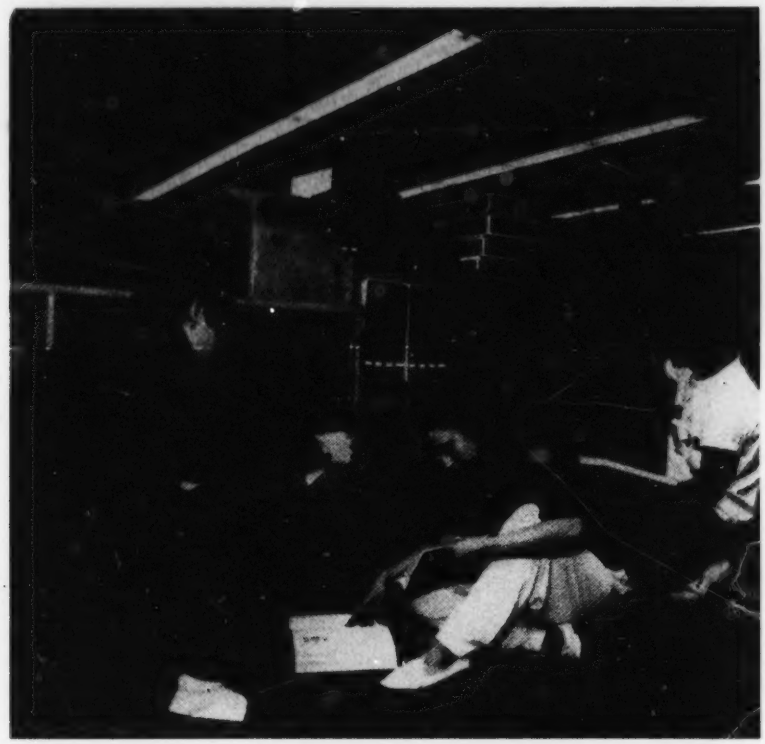
Mise en pratique

En quoi ce chapitre peut-il m'être utile?

Les enseignants qui ont l'habitude d'intégrer des activités de recherche trouveront sans doute que ce chapitre leur offre des suggestions qui ne sont pas nouvelles. Par contre, pour les enseignants qui commencent tout juste à pratiquer l'intégration de la recherche au programme en classe, les idées contenues dans cette section s'avéreront certainement utiles.

Que vais-je trouver dans ce chapitre?

- Des exemples d'activités qui peuvent être utilisées pour mettre en œuvre chaque étape de la recherche.



«La recherche consiste à donner à chacun des éléments sa valeur ultime en le regroupant à l'intérieur de l'unité d'un tout organisé.»

Teilhard de Chardin

Les morceaux du casse-tête de la recherche commencent à se raccorder. Vous avez maintenant une perception générale du continuum des étapes de la recherche comme de celui des niveaux de la recherche, des avantages qu'offre la recherche ainsi que de plusieurs étapes de planification permettant de mener à bien une activité de recherche dans la classe. C'est maintenant le moment de fournir des exemples concrets de l'enseignement et du développement des habiletés qui se trouvent aux différentes étapes de la recherche. Ces exemples tirés des guides d'enseignement peuvent vous aider à décider où dans le programme scolaire et à quel moment vous voulez lancer une activité de recherche. Vous trouverez, dans ces guides d'enseignement, de nombreux autres exemples d'habiletés spécifiques. Ceux qui figurent aux pages suivantes offrent toute une gamme d'idées à l'enseignant.

ÉTAPE N° 1 : PLANIFICATION

De façon à être bien préparés à manipuler l'information pour une activité de recherche, les élèves doivent se servir d'un grand nombre d'habiletés et de stratégies lors de l'étape de planification. L'exemple ci-dessous illustre une stratégie possible.

Remue-méninges
(tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, secondaire premier cycle)*

Le remue-méninges est une stratégie efficace que les élèves peuvent utiliser pour décider d'un sujet et déterminer les sources d'information.

STRATÉGIES DE REMUE-MÉNINGES

Stratégie orale :

Les élèves font rapidement une liste de toutes les idées qui leur viennent à l'esprit sur un sujet, une question ou un problème donné.

Expliquer le but, le processus et le résultat du remue-méninges.

But : Recueillir et créer des idées sur un sujet, une question ou un problème.

Processus :
- tenir compte de toutes les réponses
- noter toutes les idées par écrit sans les commenter ou les critiquer (c'est la quantité et non la qualité qui importe à ce point-ci)
- continuer à élargir la perspective
- développer à partir des idées des autres
- établir une limite de temps et la respecter

Résultat : Une liste composée de nombreux éléments et qui offre une large perspective. Les différents éléments peuvent être regroupés en catégories. Il se peut que, suivant l'activité, les élèves veuillent classer ces éléments dans un certain ordre.

Stratégie écrite :

Tous les membres du groupe travaillent en même temps et non les uns après les autres, afin d'écrire toutes les idées qui leur viennent à l'esprit sur un sujet, une question ou un problème donné. Les participants lisent ce que les autres ont écrit et ils prennent un moment pour réfléchir à ces idées sans qu'on les dérange.

Processus :
- ne tolérer aucune conversation
- écrire toutes les idées
- échanger la feuille qui contient les idées avec un autre membre du groupe
- lire la liste des idées des autres participants et y en ajouter de nouvelles
- continuer ce processus où chaque personne est soit en train de lire les idées des autres, soit en train de contribuer à la banque d'idées
- poursuivre le processus jusqu'à ce que la limite de temps soit atteinte ou que le groupe ait épuisé toutes ses idées

ÉTAPE N° 2 : RECHERCHE DE L'INFORMATION

Les élèves doivent être capables de choisir et d'utiliser des stratégies de recherche qui s'appliquent à des travaux de recherche spécifiques. Les trois exemples qui suivent, portant sur les stratégies de recherche de l'information, offrent aux enseignants un cadre et des conseils en vue de garantir la réussite de l'expérience.

Interviews
(tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, secondaire premier cycle*)

En se servant du format de l'**entrevue**, les élèves peuvent interroger un certain nombre de personnes pour juger de leurs connaissances *et* connaître leur opinion sur la nécessité et la désirabilité des changements technologiques, et sur ce qu'ils pensent du leadership du gouvernement dans ce domaine. S'assurer que les questions sont courtes et que leur énoncé appelle une réponse qui peut être présentée et évaluée rapidement. Consigner les réponses sous forme d'histogrammes.

Voici quelques points à considérer lorsqu'on se prépare pour une entrevue :

- Identifiez le but.
- Lorsque vous prenez contact avec la personne que vous voulez interviewer, dites clairement qui vous êtes, quel est votre but, combien de temps durera l'entrevue et quelle forme elle prendra. Le lieu et l'heure devraient convenir à la personne interviewée.
- Soyez bien attentif. Votre travail consiste à trouver ce que sait la personne et non à lui raconter ce que vous savez vous-même.
- Posez des questions brèves, une seule à la fois.
- Évitez les questions qui appellent un «oui» ou un «non» comme réponse.
- N'écrivez pas toutes vos questions d'avance. Écrivez quelques expressions ou mots qui susciteront des questions et feront progresser l'entrevue. Formulez vos questions au moment même de l'entrevue.
- Écoutez les réponses. Ne vous inquiétez pas de la question suivante; les réponses y mèneront, tout comme dans la conversation ordinaire.
- Donnez le temps de réfléchir à la personne interviewée. Ne coupez pas brusquement la conversation et n'abordez pas un autre problème avant d'avoir exploré à fond le premier.
- Évitez les questions fermées du genre : «Ne pensez-vous pas que le gouvernement gaspille l'argent des contribuables en...?»
- Prenez des notes ou, si la personne interviewée est d'accord, enregistrez la conversation, mais faites-le le plus discrètement possible.
- Évaluez l'entrevue (avantages et inconvénients du processus et la façon de l'améliorer).
- Revoyez vos notes aussitôt que possible après l'entrevue et faites la synthèse de l'information (sous forme de tableau, de schéma de concepts ou de paragraphe).
- Envoyez une lettre de remerciement.

ÉTAPE N° 2 : (suite)

Études sur place
(tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, élémentaire premier cycle*)

Les études sur place constituent une partie importante d'une unité. Elles peuvent servir d'introduction, de source d'information ou d'activité finale à une expérience d'apprentissage. Étant donné qu'une étude sur place signifie que les élèves doivent quitter l'école, il y a toujours de nombreux détails dont il faut tenir compte. Les deux étapes de planification ci-dessous constituent deux éléments importants.

1. **Planification préliminaire de l'étude sur place**
   Assurez-vous que :
   - les élèves aient acquis une base de connaissances suffisante;
   - des idées et des objectifs soient développés;
   - le matériel nécessaire (films, images, livres) soit disponible;
   - des activités de suivi soient prévues;
   - l'administration autorise l'activité.

2. **Préparatifs pour l'étude sur place**
   - Décidez du lieu de l'étude et des raisons pour lesquelles vous allez la faire.
   - Faites les arrangements pour l'étude et obtenez-en la confirmation.
   - Faites les arrangements pour le transport et obtenez-en la confirmation.
   - Faites signer les formulaires d'autorisation par les parents et assurez-vous que ces formulaires vous soient retournés.
   - Planifiez les activités de l'étude sur place.

Faites un livret pour l'étude sur place, dans lequel les élèves noteront leurs observations au cours de l'excursion (ce livret peut aussi contenir des activités pour le trajet aller-retour en autobus). On peut agrafer ce livret (d'environ 10 cm x 14 cm) et un carton épais et attacher un crayon au carton avec une ficelle. Après l'excursion, on peut détacher le livret du carton et réutiliser celui-ci. Quatre feuilles d'activités utilisées lors d'une étude sur place dans la communauté de l'élève vous sont présentées à la page suivante : (sujet 2A).

Quels sont les installations/services offerts par la communauté?

_____

_____

_____

_____

Qu'est-ce que les gens font pour s'amuser?

_____

_____

Fais un dessin qui illustre ton loisir préféré.

Trouve un exemple de gens qui travaillent ensemble (qui coopèrent). Donne une description.

_____

_____

_____

Qu'est-ce que tu as appris?

_____

_____

Qu'est-ce que tu as trouvé le plus intéressant?

_____

_____

ÉTAPE N° 2 :
(suite)

Tableau de référence
(tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, secondaire premier cycle*)

Le but d'un tableau de référence est de fournir une méthode rapide et organisée de collecte ou de classification des données. Il doit être court et concis et, pour cela, ne doit contenir que les données essentielles. Il permet aux élèves de comparer et d'extraire les données plus facilement de façon à tirer des conclusions et à formuler des généralisations.

EXEMPLE DE TABLEAU DE RÉFÉRENCE

	LE JAPON D'AUTREFOIS	INFLUENCE	LE JAPON MODERNE
OCCUPATIONS			
STRUCTURE DE LA FAMILLE			
GOUVERNEMENT			
HABILLEMENT			
TECHNOLOGIE			
CROYANCES			
ÉDUCATION			
ALIMENTATION			

Quels sont les aspects de la culture japonaise qui semblent avoir été retenus?
Quelles sont les influences principales qui ont amené un changement?
Quelles sont les principales sphères de changement?

Conclusions générales sur le changement :

1.

2.

3.

ÉTAPE N° 3 : TRAITEMENT DE L'INFORMATION

Les élèves ont besoin d'interpréter l'information et d'en faire la synthèse de plusieurs façons. Les exemples suivants soulignent des habiletés de synthèse importantes.

Lecture des tableaux, des graphiques et des diagrammes
(tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, secondaire premier cycle*)

La lecture des tableaux, graphiques et diagrammes nécessite de nombreuses habiletés. Il faut apprendre aux élèves à développer ces habiletés et à comprendre les graphiques. Il faut bien étudier les graphiques, les lire et les interpréter de façon régulière. Cela signifie que les élèves doivent être exposés à des tableaux, à des graphiques et à des diagrammes sur une base plus fréquente et sous des modes plus variés que ceux qu'offrent la plupart des livres de classe.

Lecture des tableaux - Pour retirer l'information d'un tableau, il faut premièrement en comprendre la fonction, puis être capable de localiser l'information en suivant les lignes jusqu'à leur intersection et terminer en tirant des conclusions de l'information présentée. Pour développer les habiletés de lecture des tableaux, posez des questions telles que les suivantes :

1. Quel est le titre?
2. Quelles sont les unités de mesure utilisées?
3. Quelles sont les rubriques des colonnes?
4. Quelles sont les rubriques des rangées?
5. Où les lignes se croisent-elles? Qu'est-ce que cela vous indique?
6. Comment pouvez-vous utiliser cette information?

Lecture des graphiques (histogramme, graphique à secteurs, à courbes, graphique figuratif) - Pour comprendre l'information d'un graphique, il faut en comprendre la fonction, en déterminer les unités de mesure, en faire un résumé et en tirer des conclusions. Pour développer les habiletés de lecture des graphiques, posez des questions telles que les suivantes :

1. Quel est le type de graphique utilisé?
2. Quelle information est présentée? Quelle est l'idée principale?
3. Quelle est l'unité de mesure?
4. Quels sont les symboles utilisés? Que signifie chacun d'eux?
5. Quelle est l'importance de l'information présentée?

Certains défauts courants des graphiques qui peuvent amener une distorsion des faits sont les suivants : une simplification excessive, une différence dans la taille et la forme des symboles, une présentation de graphiques sur des grilles distordues, l'utilisation d'échelles ne commençant pas à zéro et les gradations qui ne se font pas uniformément.

ÉTAPE N° 3 : (suite)

Lecture des diagrammes - Pour comprendre l'information d'un diagramme, il faut en identifier les différentes parties et étudier les rapports existant entre ces parties. Pour développer les habiletés de lecture des diagrammes, posez des questions telles que les suivantes :

1. Qu'est-ce qui est représenté par le diagramme?
2. Quel est l'emplacement des différentes parties?
3. Quels sont les rapports existant entre les différentes parties?
4. Pourquoi ce diagramme a-t-il été inclus?

Diagrammes en constellation
(tiré du *Guide d'enseigne- Études sociales, secondaire deuxième cycle*)

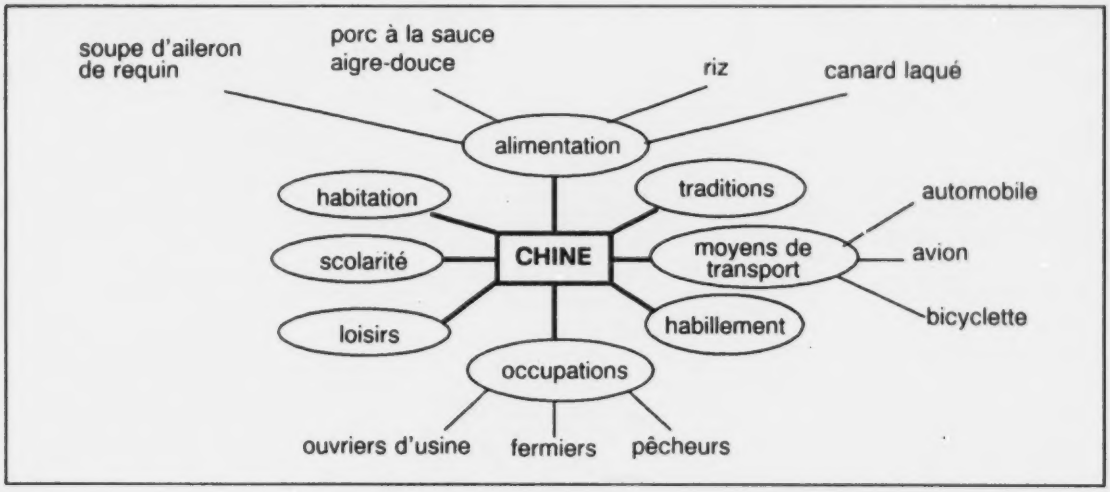
Les schémas en constellation sont un moyen efficace pour organiser les idées et pour fournir une vue générale d'une question ou d'un précis. Les enseignants ou les élèves peuvent l'utiliser comme source de remue-méninges ou comme activité de classification en employant des mots et/ou des images. Inscrivez le mot principal au centre de la page ou du tableau et les réponses ou idées connexes autour de ce concept central. On peut se servir de couleurs, de bulles entourant un mot ou une idée, de flèches et de lignes ondulées pour faire ressortir les éléments importants.

Exemple : Sujet 6C

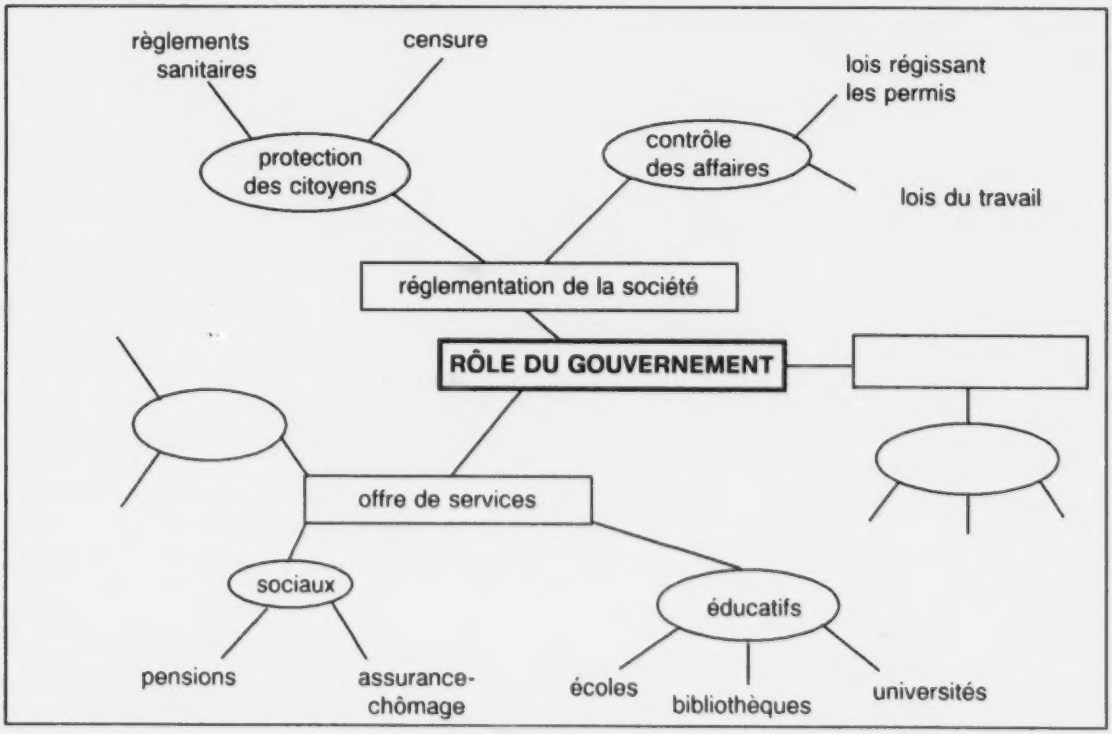
Expliquez aux élèves qu'ils vont étudier la façon dont les Chinois répondent à leurs besoins, et qu'avant d'entamer la discussion sur les connaissances déjà acquises au sujet de la Chine, ils vont passer en revue les différents besoins de l'être humain.

Au fur et à mesure que les élèves identifient ces besoins, faites un grand schéma de concepts sur le panneau d'affichage comme le montre l'exemple ci-dessous. Quand les élèves communiquent quelque chose qu'ils connaissent déjà sur la Chine, ajoutez-le au schéma. Au fur et à mesure que les élèves avancent dans cette unité et qu'ils découvrent et échangent de l'information, l'enseignant ajoute des concepts au schéma ou demande aux élèves de le faire eux-mêmes.

ÉTAPE N° 3 :
(suite)



En résumé, les élèves pourraient, individuellement ou en tant que classe, créer un diagramme en constellation pour agencer les catégories, les sous-titres éventuels et quelques exemples. Il faudra peut-être que l'enseignant montre aux élèves comment créer un diagramme en constellation avant de terminer cette section. Voici un diagramme partiel d'une possibilité de constellation.

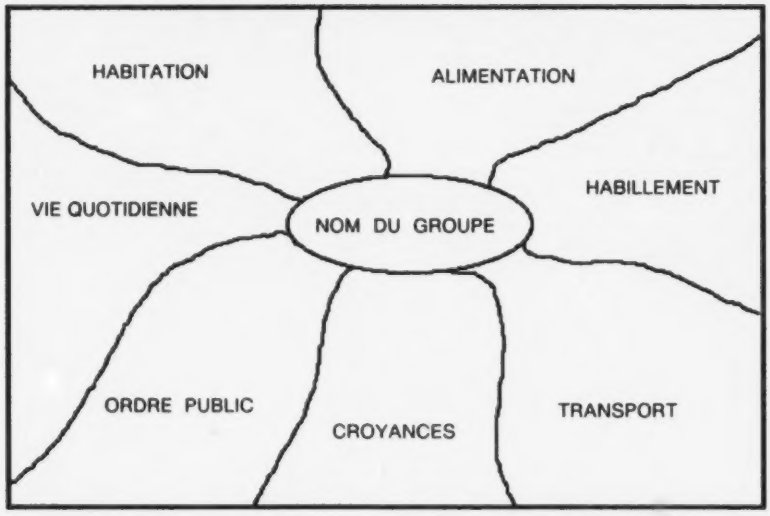


ÉTAPE N° 3 :
(suite)

Élaboration de techniques de recherche
(tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, élémentaire deuxième cycle*)

Laissez trouver aux élèves les divers thèmes ou rubriques qui permettent d'étudier un groupe d'Autochtones (c'est-à-dire les besoins primaires : alimentation, habitation et habillement; vie quotidienne; croyances; ordre public). Appliquez ces rubriques sous forme d'un rapport «araignée» à l'étude des trois grands groupes d'Autochtones de l'Est du Canada à l'époque de la colonisation : les Algonquins, les Hurons et les Iroquois. Les élèves peuvent choisir le groupe d'Autochtones sur lequel ils vont faire la recherche soit individuellement, soit en groupes, en se servant des ressources disponibles. L'information recueillie peut être transférée au rapport «araignée», comme ci-dessous.

MODÈLE DE RAPPORT «ARAIGNÉE»



En se servant de l'information transférée au rapport «araignée», les élèves peuvent préparer et échanger leur information de deux façons : avec un partenaire si la recherche a été effectuée de façon individuelle, ou avec un autre groupe si la recherche a été effectuée par un groupe. Les élèves peuvent présenter un rapport «araignée» se rapportant à des groupes d'Autochtones sur lesquels ils n'ont pas fait la recherche, ou bien ils peuvent créer un tableau de référence en se servant de l'information recueillie et échangée.

EXEMPLE DE TABLEAU DE RÉRÉRENCE OU DE TABLEAU D'AFFICHAGE

	HABITATION	ALIMENTATION	MOYENS DE TRANSPORT	HABILLEMENT	VIE QUOTIDIENNE	CROYANCES	AUTRES
Algonquins							
Iroquois							
Hurons							

ÉTAPE N° 4 : ÉCHANGE DE L'INFORMATION

Comment les élèves échangent-ils l'information qu'ils ont recueillie, structurée et analysée? L'exposé de fin de trimestre n'est qu'une des façons d'échanger l'information. Les enseignants devraient encourager les élèves à développer, en faisant preuve de créativité, tout un répertoire de médiums et de techniques de présentation. (Voir l'exemple n° 4 - Division 3, p. 70, pour de plus amples idées sur ce sujet.)

Feuille de données à remplir
(tirée du *Guide d'enseignement, Études sociales, élémentaire deuxième cycle*)

L'EAU

D'où vient l'eau que nous utilisons?	
Où se trouve-t-elle en Alberta?	
Comment l'eau a-t-elle été utilisée dans le passé?	
Comment l'eau est-elle utilisée aujourd'hui?	
Comment l'eau est-elle transportée?	
Autres faits intéressants.	

Exploitez différents moyens de trouver de l'information sur l'eau en vous servant des ressources disponibles (lectures, images, tableaux, conférenciers, études sur place, film, etc.). Demandez aux élèves de remplir leur feuille de données.

Lorsque c'est fini, toute la classe transfère l'information recueillie sur un grand tableau mural où sont reflétées les réponses aux questions des élèves. Demandez ensuite à ces derniers d'ajouter toute information supplémentaire à leur propre feuille de données.

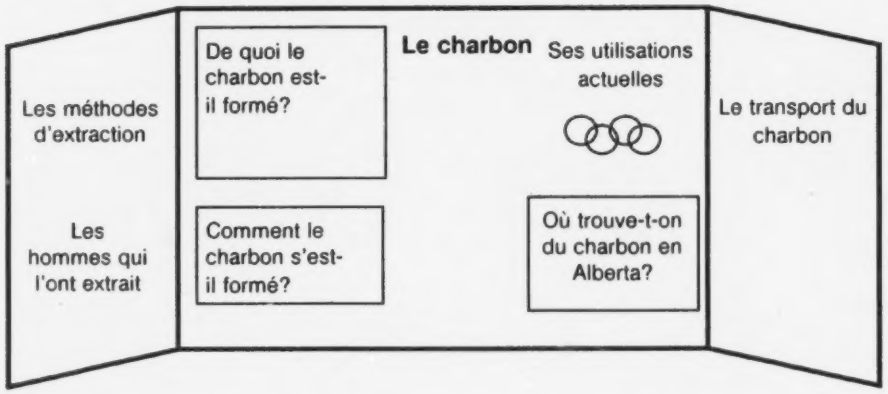
Lorsque l'information a été recueillie, discutez des moyens d'échange. Ex. : rapports écrits, cassettes de magnétophone, illustrations, collages, bandes dessinées, représentations murales, images, cartes, etc.

Demandez à chaque élève de se servir du médium de son choix pour présenter l'information qui répond à l'une des questions de la recherche.

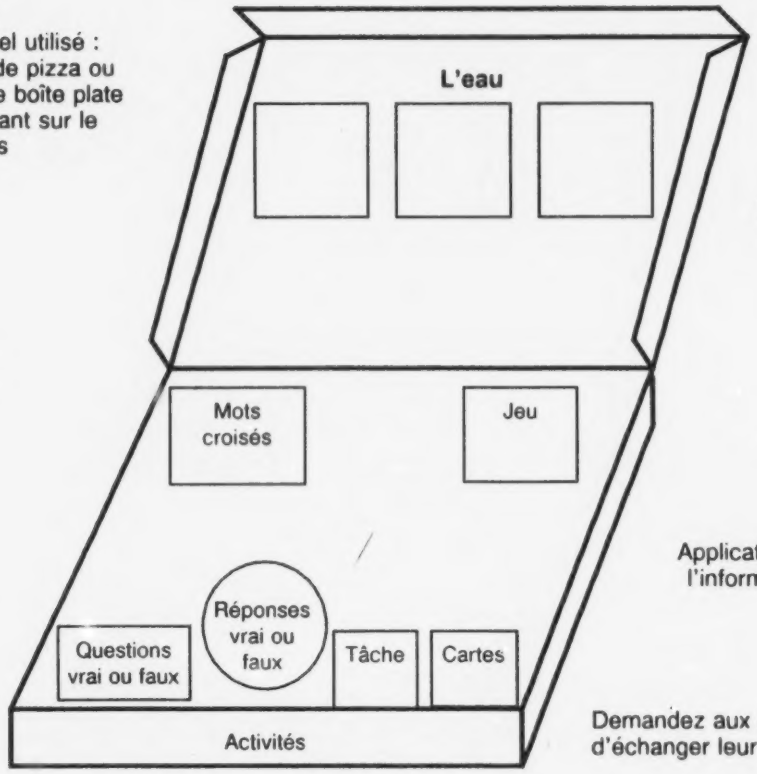
ÉTAPE N° 4 :
(suite)

Panneaux d'exposition
(tirée du *Guide d'enseignement, Études sociales, élémentaire deuxième cycle*)

Mettez les élèves deux par deux ou divisez la classe en petits groupes. Demandez-leur de choisir une ressource naturelle renouvelable ou non renouvelable, pour faire une étude de cas approfondie. Il faut encourager les élèves à utiliser diverses méthodes pour présenter l'information.


Les méthodes d'extraction
Les hommes qui l'ont extrait
De quoi le charbon est-il formé?
Comment le charbon s'est-il formé?
Le charbon
Ses utilisations actuelles
Où trouve-t-on du charbon en Alberta?
Le transport du charbon

Matériel utilisé : boîte de pizza ou grande boîte plate s'ouvrant sur le dessus



ÉTAPE N° 4 :
(suite)

Débats
(tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, secondaire premier cycle*)

Le débat est un procédé plus formel que la discussion. C'est un concours entre deux équipes qui testent leur habileté à argumenter pour gagner l'appui du public. Le débat doit se dérouler selon certaines règles.

CARACTÉRISTIQUES :

- Il est de nature compétitive.
- Il exige que les participants prennent position sur un sujet, soit pour, soit contre, et qu'ils conservent cette position.
- Il est plus formel que la discussion et doit se dérouler selon certaines règles.
- Il est plus objectif :
  - il commence par une proposition;
  - elle est défendue le mieux possible;
  - les meilleurs arguments gagnent.
- Le style est argumentatif et persuasif.

RÈGLES :

Le sujet

1. Il doit offrir deux points de vue qui se prêtent tous deux à l'argumentation.
2. Pour éviter toute confusion, on doit l'énoncer à l'affirmative et non à la négative.
3. L'énoncé doit être clair et concis.

Les débatteurs

1. Le côté qui appuie l'énoncé s'appelle la partie affirmative; celui qui le réfute, la partie négative.
2. Chaque équipe devrait bien préparer ses arguments : il faut décider des éléments qui vont être couverts par chaque orateur, consulter des ouvrages, préparer des notes ou des cartes et anticiper ce que vont dire les opposants.
3. Le discours de chaque débatteur devrait être un bon exemple d'argumentation. Il est recommandé de s'appuyer sur quatre ou cinq éléments bien développés, plutôt que sur l'énumération de toute une liste d'éléments.

Le processus

1. Le président annonce le sujet, présente les orateurs, définit les limites de temps et annonce la décision des juges.
2. Les débatteurs parlent dans l'ordre suivant :
   a) Première affirmative
   b) Première négative
   c) Deuxième affirmative
   d) Deuxième négative.
3. Le premier orateur de l'affirmative présente la réfutation.

La décision

1. La décision en faveur de l'une ou de l'autre des parties est accordée à la partie qui a présenté et réfuté les arguments de la façon la plus concluante.

ÉTAPE N° 4 :
(suite)

Présentations orales/ Discours (tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, secondaire premier cycle*)

La préparation de présentations orales et de discours suit le même processus que celle de la rédaction. La recherche et l'organisation de l'information sont des étapes nécessaires qui précèdent le devoir oral, tout comme cela se produit avant la rédaction.

Les étapes indispensables à l'efficacité d'un discours sont les suivantes :

1. Préparation d'une présentation orale ou d'un discours
   - choix du sujet
   - exécution de la recherche
   - rédaction d'un plan (pour organiser l'information)
   - notes (en prendre)
     - les points importants à couvrir (ils servent seulement de rappel et ne doivent pas être lus)
   - répétition
     - connaissance du sujet et de la séquence des éléments
     - introduction intéressante et efficace
     - répétition fréquente devant des individus pouvant offrir une critique constructive

2. Prononciation claire et distincte
   - chronométrage du rapport
   - énonciation claire et nette
   - importance de la prononciation
   - importance de l'audibilité, du volume et du registre de la voix (varier la voix, éviter la monotonie)
   - débit (lent plutôt que rapide, avec des pauses occasionnelles)
   - structures de phrases correctes

3. Déclamation du discours
   - regarder le public (établir un contact visuel)
   - commencer lentement
   - parler assez fort comme pour se faire entendre du fond de la salle
   - bien se tenir et paraître décontracté
   - éviter les tics qui peuvent distraire le public (marcher de long en large, gesticuler avec les mains)
   - faire preuve d'enthousiasme et de confiance en soi pour garder l'attention

ÉTAPE N° 5 : ÉVALUATION

«L'indépendance, la créativité et la confiance en soi sont toutes encouragées lorsqu'elles s'appuient sur l'auto-critique et l'auto-évaluation.»

Carl Rogers

L'étape de l'évaluation joue un rôle-clé dans le développement des habiletés de recherche. Cette étape comprend deux composantes d'évaluation :

1. La composante continue - Les enseignants et les élèves évaluent le processus et le produit lors du déroulement de l'activité.

2. La composante de révision - Les enseignants et les élèves identifient les points forts, ceux qui nécessitent un effort supplémentaire et la transférabilité de chaque activité une fois le travail terminé.

Les exemples suivants offrent des idées permettant la mise en œuvre des deux composantes.

Techniques d'évaluation
(tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales*, élémentaire premier cycle)

Toute stratégie d'enseignement qui permettra à l'élève de mieux progresser dans son apprentissage peut être utilisée comme technique d'évaluation entre autres :

- observation
- journal de bord
- liste de contrôle
- auto-évaluation de l'élève
- rapport anecdotique
- réunions ou interviews avec les élèves
- cueillette de documents
- questionnaires et inventaires
- tests/questionnaires

Observation

En observant les élèves, les enseignants peuvent évaluer le processus d'apprentissage aussi bien que le produit. Pour obtenir les données d'évaluation, on peut :

- observer et écouter les commentaires des élèves, leurs questions et leurs façons de s'exprimer;
- observer l'interaction des groupes;
- écouter les discussions de groupe;
- observer les mises en scène et les jeux de rôle;
- observer la façon dont les élèves utilisent le temps et le matériel;
- observer les élèves pendant qu'ils participent aux activités en classe.

L'observation est un outil d'évaluation continue que l'on ne peut séparer des activités quotidiennes de la classe. L'observation est donc un processus ininterrompu.

ÉTAPE N° 5 :
(suite)

Techniques d'évaluation (suite)

Journal de bord
Les élèves rapportent par écrit les activités de la classe d'études sociales et évaluent leurs progrès personnels. Ils peuvent aussi exprimer leur opinion au sujet des activités ou des thèmes. L'enseignant peut utiliser ces renseignements pour tirer des conclusions sur la compréhension de l'élève et planifier d'autres activités qui conviennent.

Exemple d'entrée :

> Aujourd'hui, on a apporté des étiquettes de la maison. On a fait un beau tableau qui montre d'où viennent les choses. Il n'y en avait pas beaucoup qui venaient du Canada. Je me demande d'où peuvent bien venir les Gobots?

L'entrée de journal qui précède peut amener l'enseignant à conclure que l'élève a bien compris l'activité. Il peut aussi indiquer à l'enseignant qu'une activité de suivi, par laquelle on trouverait où sont fabriqués les jouets préférés des élèves, motiverait ces derniers.

Cueillette de documents
Divers échantillons du travail produit par l'élève peuvent illustrer son profil de croissance et de développement. Pour que ces documents soient utiles, il faut qu'ils portent une date.

Liste de contrôle
Les listes de contrôle peuvent être utilisées à diverses étapes pour évaluer dans quelle mesure les objectifs ont été atteints. Elles peuvent être utilisées pour suivre les progrès des élèves ou comme relevé des habiletés et concepts introduits, développés, testés et soutenus. On peut observer les élèves en train de travailler seuls ou à l'intérieur d'un groupe. Plusieurs exemples de listes de contrôle suivent; les enseignants peuvent les modifier pour répondre aux objectifs de l'unité ainsi qu'aux besoins des élèves.

ÉTAPE N° 5 :
(suite)

Feuille d'évaluation de l'efficacité du groupe
(traduit de : *The Writing Process Using the Word Processor*, 1988, p. 2-70, 2-71)

(On trouve dans l'annexe un exemplaire prêt-à-photocopier.)

FEUILLE D'ÉVALUATION DE L'EFFICACITÉ DU GROUPE

Nom : _____ **Groupe :** _____

Titre du projet : _____

Public : _____

Évaluez votre groupe sur une échelle allant de 1 à 5 (1 = médiocre; 2 = passable; 3 = bon; 4 = très bon; 5 = excellent) :

1. Nous avons travaillé en collaboration avec tous les membres du groupe. 1 2 3 4 5
2. Nous avons atteint l'objectif que nous nous étions fixé. 1 2 3 4 5
3. Nous sommes satisfaits de notre exécution collective de cette tâche. 1 2 3 4 5
4. Nous nous sommes servis efficacement du temps passé en groupe sans le gaspiller ou mal l'utiliser. 1 2 3 4 5
5. Nous avons tous contribué équitablement à la réalisation de cette tâche collective. 1 2 3 4 5

Évaluation personnelle et observations :

1. Est-ce que tu es satisfait de ta participation au projet? Explique en étant honnête avec toi-même. _____
2. Est-ce que, d'après toi, la participation au groupe a été assez équitable (chacun a bien travaillé et a fait sa part)? _____
3. D'après toi, est-ce que ton groupe aurait pu mieux fonctionner et aboutir ainsi à un meilleur produit fini?
4. Est-ce que tu as aimé faire ce genre de projet, ou est-ce que tu préfères, au fond, travailler seul? (Explique ta réponse.)
5. Ajoute tout commentaire que tu juges intéressant : _____

ÉTAPE N° 5:
(suite)

Exemple d'auto-évaluation de l'élève

Cette feuille d'évaluation convient tout particulièrement aux élèves de la 4e à la 6e année. (Elle se trouve dans l'annexe sous un format prêt-à-photocopier.)

MON ACTIVITÉ DE RECHERCHE

		Très facilement	Facilement	Avec difficulté
1.	**En me servant de mes habiletés de planification**			
1.	J'ai compris le sujet.	☐	☐	☐
2.	J'ai énoncé des questions de recherche.	☐	☐	☐
3.	J'ai suggéré des sources d'information possibles.	☐	☐	☐
4.	J'ai choisi mes questions.	☐	☐	☐
5.	J'ai élaboré un plan de recherche.	☐	☐	☐
2.	**En me servant de mes habiletés de recherche d'information**			
1.	J'ai identifié des sources d'information : – dans l'école;	☐	☐	☐
	– dans la communauté.	☐	☐	☐
3.	**En me servant de mes habiletés de traitement de l'information**			
1.	J'ai recueilli et organisé l'information.	☐	☐	☐
2.	J'ai découvert de l'information nouvelle.	☐	☐	☐
3.	J'ai répondu aux questions.	☐	☐	☐
4.	J'ai corrigé mon travail.	☐	☐	☐
4.	**En me servant de mes habiletés d'échange d'information**			
1.	J'ai présenté ma recherche.	☐	☐	☐
5.	**En me servant de mes habiletés d'évaluation**			
1.	J'ai exécuté mon plan.	☐	☐	☐
2.	J'ai acquis les habiletés suivantes que je peux appliquer à d'autres activités : _____			

ÉTAPE N°5 :
(suite)

Évaluation par les pairs : Présentations orales/Discours (tiré du *Guide d'enseignement, Études sociales, secondaire premier cycle*)

Une feuille d'évaluation comme celle-ci peut être présentée initialement aux élèves comme exercice de prise de conscience. Une fois qu'ils se sentent à l'aise pour communiquer leurs rétroactions, une approche moins structurée peut être utilisée. (Cette feuille se trouve dans l'annexe sous un format prêt-à-photocopier.)

	Très bien 3	Satisfaisant 2	Médiocre 1
1. A donné une introduction intéressante.			
2. A fait une présentation claire du sujet.			
3. A présenté l'information dans un ordre correct.			
4. S'est servi de phrases complètes.			
5. A offert un résumé concluant.			
6. A parlé de façon claire, correcte, distincte et confiante.			
7. A maintenu un contact visuel.			
8. S'est tenu correctement.			
9. A soutenu l'intérêt de la classe.			
10. A utilisé à bon escient des supports visuels et sonores.			
11. A très bien répondu aux questions et aux commentaires de la classe.			
			Total /33

CHAPITRE 7

Dans la classe

En quoi ce chapitre peut-il m'être utile?

La plupart des enseignants pourront extraire des idées de ce chapitre leur permettant une mise en œuvre de recherche.

Que vais-je trouver dans ce chapitre?

- Des exemples d'unités de recherche élaborées et utilisées par des enseignants en Alberta, à tous les niveaux de classe et à tous les niveaux de recherche.

«Les élèves en viennent à comprendre le processus personnel de la recherche en étant guidés dans leur utilisation de l'information depuis l'élémentaire jusqu'au secondaire deuxième cycle. Ils apprennent que le fait de penser, de réfléchir, de se creuser la tête constitue une partie importante de l'apprentissage à partir d'information; que le doute n'est pas seulement normal, mais qu'il est le début de tout apprentissage. Ils prennent l'initiative de se renseigner et assument la responsabilité de rapporter leurs trouvailles aux autres. Ce sont les habiletés fondamentales de l'âge de l'information.»

Carol Kuhlthau

Comment guider les élèves? Comment passer des principes généraux du chapitre 3 et du cadre fondé sur le programme d'études des chapitres 4, 5 et 6 à la classe du lundi matin?

Nous vous offrons des exemples de devoirs faits en classe et qui offrent des activités de recherche éprouvées dans différentes matières et à différents niveaux scolaires.

Certains exemples se situent dans le domaine avancé en ce qui concerne les étapes de la recherche, et dans le domaine préliminaire en ce qui concerne d'autres étapes. Certains projets visent surtout à développer l'indépendance de l'élève dans l'utilisation de certaines habiletés, alors qu'ils offrent plus de direction à l'enseignant dans d'autres domaines d'habiletés.

Comme toutes les vignettes soumises par les enseignants de l'Alberta ne pouvaient être incluses, il a fallu effectuer un tri. La sélection s'est faite à partir du niveau scolaire et de la matière.

Exemple n° 1 - Division 1

Sujet : Qui habite le zoo?
Matière : Anglais/ Sciences
Année : 1re et 1re/2e
Nombre d'élèves : 24/18
Durée : 3 semaines
Objectifs :
L'élève pourra :

- localiser l'information de base sur un animal en étudiant des images et en se servant de mots clés;
- organiser l'information en catégories appropriées; et
- transférer l'information sous forme d'images et en écrivant des phrases.

Niveau : Préliminaire
Étapes de la recherche : Toutes, en particulier celle de la recherche de l'information

De la classe de...

... Sheila Spence, qui a vingt ans d'expérience dans l'enseignement. Travaillant à temps partiel, Madame Spence cumule les fonctions d'enseignante auprès des enfants doués, de responsable de la salle des ressources et celle d'enseignante-bibliothécaire à l'école communautaire Pines, de Red Deer

Étape n° 1 : Planification (L'enseignant-bibliothécaire et les enseignants ont collaboré à la planification de cette activité.)

1er jour
Les enseignants lisent plusieurs histoires et livres factuels sur les animaux avec leurs élèves. Ils aident les enfants à faire du remue-méninges pour établir des listes de sons qui se rapportent au langage animal. Les enfants commencent à structurer des phrases.

2e jour
Le concept d'habitat est présenté aux élèves. Avec de la peinture, les enfants dessinent des animaux dans leur habitat naturel.

3e jour
Les élèves se mettent par deux, et à partir d'une liste, choisissent un animal. On leur demande de préparer les projets suivants pour évaluation :

1. Un rapport de trois phrases, chacune écrite sur une page différente, avec un dessin représentant l'apparence, l'habitat et la nourriture de l'animal.
2. Un poème dont la structure ressemble à celle de A Children's Zoo, de Tana Hoban.
3. Un faire-part de naissance complet avec une image du petit et de la mère. Les élèves sont évalués sur la lecture à haute voix de leur travail faite à l'enseignant-bibliothécaire, ainsi que sur les produits finis. On présente le concept de correction aux élèves.

Étape n° 2 : Recherche de l'information

4e jour
Les élèves, deux par deux, choisissent un animal à partir d'une liste qu'on leur propose. Avec l'aide de l'enseignant ou de l'enseignant-bibliothécaire, ils font du remue-méninges et classent en catégories des questions sur les animaux pour limiter la recherche à l'apparence, à l'habitat et à la nourriture de l'animal.

5e jour
Les enfants ont l'occasion de voir les animaux à étudier lors d'une excursion au zoo. Au cours de la visite, ils font une carte de leur trajet dans le zoo.

6e jour
Après être revenus du zoo, les élèves font du remue-méninges pour en apprendre plus sur un animal particulier.

Exemple n° 1 - Division 1 (suite)

Commentaires sur l'utilisation de la recherche

Je crois que l'apprentissage fondé sur des ressources accroît l'indépendance de l'élève, et stimule son intérêt et sa capacité à faire ses propres découvertes. Il commence à établir des liens entre les différentes disciplines et - c'est la vérité! - certains élèves lisent même plus qu'avant.

J'ai commencé à utiliser des ressources provenant de l'extérieur de la classe car les ressources étaient très limitées dans mes premières écoles. Ce qui était alors une nécessité est, par la suite, devenu quelque chose de naturel.

Ce qui m'a le plus surprise a été de découvrir que les très jeunes enfants peuvent faire de la recherche efficacement.

7e - 8e jour
Les élèves étudient des images, feuillettent un livre et lisent un texte en cherchant des mots clés et en prenant des notes brèves. La plus grande partie de la recherche est faite au cours d'une seule classe. Les élèves se rappellent l'information qu'ils ont acquise au zoo. Au début de chaque session, ils regardent des vidéos et des films fixes.

Étape n° 3 : Traitement de l'information

9e jour
Les élèves traduisent l'information contenue dans les dessins, sous forme verbale puis écrite, en ne conservant que les mots clés.

10e jour
Les élèves rédigent leurs notes sous la forme d'un bref «rapport» divisé en sections concernant l'apparence, l'habitat et la nourriture de l'animal. Les élèves de 1re année suivent un modèle de structure de phrases. Ceux de 2e année élaborent eux-mêmes leurs structures de phrases à partir de leurs notes.

11e jour
Les enseignants et les parents lisent trois livres sur les petits des animaux des groupes restreints. Les élèves écrivent l'information sur le nombre, la taille et le nom spécifique des petits de l'animal qu'ils ont choisi.

12e jour
Avec l'aide de l'enseignant, les élèves font du remue-méninges et se servent de leurs notes pour découvrir dans des livres cinq mots décrivant un animal. Chaque enfant écrit ensuite un poème de cinq mots (d'après le modèle fourni par A Children's Zoo de Tana Hoban) et l'illustrent avec une image de l'animal dans son habitat.

Étape n° 4 : Échange de l'information /
Tout le travail (y compris les notes, le poème et le faire-part de naissance) est mis sous forme de livret et celui-ci est lu à l'un des enseignants. Les livrets sont ensuite exposés sur le panneau d'affichage et au bureau du conseil scolaire. Les élèves partagent d'abord leur travail avec l'enseignant, puis avec l'enseignant-bibliothécaire et enfin avec un petit groupe de leurs camarades.

Étape n° 5 : Évaluation
On a insisté sur le développement de l'estime de soi chez l'élève et mis l'accent sur les résultats positifs. L'évaluation est un processus continu qui a lieu à chaque étape et qui permet d'assurer que les élèves reçoivent tout le renforcement et les conseils dont ils ont besoin.

Exemple n° 2 - Division 2

Sujet : Contes de fée et contes folkloriques
Matière : Anglais/Arts plastiques
Année : 5e
Nombre d'élèves : 27
Durée : Environ 6 à 8 semaines
Objectifs :
Les élèves pourront :

- se familiariser avec divers contes de fée;
- identifier les éléments communs;
- comparer différentes versions;
- écrire des contes traditionnels en y apportant des variantes; et
- écrire des contes originaux.

Niveau : Préliminaire
Étapes de la recherche : Toutes, en particulier le traitement de l'information

De la classe de...

... Judy Mentz, qui possède quatorze ans d'expérience dans l'enseignement. Elle est enseignante-bibliothécaire à l'école Mountview de Red Deer et enseigne l'anglais en 4e année.

Étape n° 1 : Planification (1 semaine) (L'enseignant-bibliothécaire et les enseignants ont collaboré à la planification de cette activité.)

L'équipe composée de l'enseignant et de l'enseignant-bibliothécaire enseigne durant toute l'unité. Le conte de fée est présenté aux élèves grâce à une discussion des connaissances qu'ils possèdent déjà et grâce à de l'information nouvelle sur l'historique de la littérature folklorique.

L'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire lisent chacun un conte de fée choisi au préalable et en identifient et discutent les éléments avec un groupe d'élèves. Ensuite, les groupes changent et le processus se répète, permettant d'établir les éléments communs que l'on trouve dans les contes de fée.

Les élèves doivent choisir plusieurs contes de fée ou contes folkloriques, rédiger une bibliographie sommaire et créer un livret où chaque conte est résumé et où sont énoncés les éléments communs aux contes de fée.

Étape n° 2 : Recherche de l'information (2 semaines)

L'enseignant-bibliothécaire réserve les livres, films fixes et bandes magnétoscopiques de l'école traitant de contes de fée et il emprunte des ressources supplémentaires à d'autres écoles. Les élèves se servent aussi de la bibliothèque municipale. On les encourage à trouver et à lire des contes de fée ou des contes folkloriques. À certains moments, ils travaillent en groupe et lisent chacun leur tour, tandis qu'à d'autres, ils lisent individuellement et parfois échangent leurs opinions à propos du conte lu avec toute la classe. Les élèves reçoivent des points additionnels pour la lecture supplémentaire effectuée en dehors de la classe. Ils sont aussi évalués sur leur liste de ressources, qui n'est à cette étape, qu'une ébauche.

Étape n° 3 : Traitement de l'information (1 à 2 semaines)

Les élèves sont guidés dans certaines activités (ex. : la réécriture du conte avec un dénouement différent, l'adaptation du conte à un cadre moderne) en se servant des contes de fée qu'ils ont choisis.

En travaillant en groupes de trois ou quatre, les élèves identifient les éléments communs à plusieurs contes folkloriques. Ils commencent ensuite à travailler à un livret qui contiendra un résumé de chaque conte avec le nom de son auteur, le titre, le nom de l'illustrateur et le pays d'origine. Sous la direction de l'enseignant-bibliothécaire, les élèves étudient huit versions de Cendrillon et ils identifient et comparent les éléments fondamentaux des contes folkloriques.

Exemple n° 2 - Division 2 (suite)

Commentaires sur l'utilisation de la recherche

Je trouve les ressources disponibles en classe trop limitées et restrictives. Il faut absolument avoir accès à d'autres ressources dans la documentation littéraire et la littérature non-romanesque.

Lorsqu'on utilise l'apprentissage fondé sur des ressources, le résultat est que les élèves acquièrent une base plus élargie de connaissances, font preuve de plus de motivation, ont un plus grand désir d'apprendre, comprennent mieux la façon de trouver de l'information et peuvent transférer leurs habiletés d'une matière à une autre.

Ce qui a le plus surpris les élèves et l'enseignante est sans doute le grand nombre de versions de certains contes de fée. Les élèves ont aussi découvert une abondance de documentation que beaucoup n'auraient pas su trouver auparavant à la bibliothèque, ou dont ils n'auraient pas soupçonné l'existence.

Étape n° 4 : Échange de l'information

Une fois par semaine, le jour de la célébration religieuse, les élèves partagent leur expérience de la semaine lors d'une discussion avec toute la classe. Les élèves sont, à ce stade, évalués sur la participation et le travail en groupe.

Étape n° 5 : Évaluation

Les élèves fournissent une rétroaction sur l'unité à leurs enseignants et suggèrent par écrit comment améliorer la classe de l'année suivante.

BEST COPY AVAILABLE

Exemple n° 3 - Division 2

Sujet : Inventer son propre pays
Matière : Études sociales
Année : 6e
Nombre d'élèves : 28
Durée : 2 semaines et demie
Objectifs : En créant leur propre pays, les élèves assimileront les connaissances contenues dans l'unité sur le gouvernement.
Niveau : Préliminaire et avancé, en particulier avancé
Étapes de la recherche : Toutes

De la classe d'...

... Irene Washylk, qui a treize ans d'expérience dans l'enseignement, six ans d'expérience comme coordinatrice des programmes et qui occupe actuellement le poste de directrice adjointe à l'école élémentaire Our Lady of Victories, de la Commission des écoles catholiques d'Edmonton. Elle y enseigne les études sociales 5/6, l'anglais 4, 5, 6, et l'éducation physique.

Remarque : Comme il n'y a pas d'enseignant-bibliothécaire dans cette école, les élèves de la salle des ressources sont intégrés à la classe régulière de 6e année d'études sociales; un contexte d'enseignement en équipe a ainsi été créé.

Étape n° 1 : Planification (3 jours)

Les élèves se servent de la série Expressways et de la bibliothèque pour acquérir les habiletés de recherche nécessaires à la réalisation du projet. Ils étudient aussi les processus démocratiques au cours de l'unité intitulée Different Levels of Governement (Les divers paliers de gouvernement).

Les élèves se réunissent en groupes préétablis pour discuter de la formation de leur pays. Chaque groupe reçoit une série de questions qui traitent des problèmes typiques auxquels un pays doit faire face. Parmi ces problèmes, il y a les catastrophes naturelles, les problèmes racial et économique ainsi que la question de l'instabilité politique et des préoccupations culturelles. Avant de passer à l'étape suivante, les enseignants revoient avec chaque groupe le plan qu'il a élaboré pour inventer son pays.

Étape n° 2 : Recherche de l'information (3 jours)

Les groupes se servent des ressources de la bibliothèque (encyclopédies, atlas et livres) pour recueillir l'information se rapportant aux problèmes qui touchent leur pays. Les enseignants font une vérification de la bibliographie sommaire établie par chaque groupe à la fin de chaque session de travail à la bibliothèque.

Étape n° 3 : Traitement de l'information (2 jours)

Les élèves dressent une liste des éléments importants qu'ils repèrent dans des textes, graphiques, tableaux et diagrammes. Ils tirent ensuite des conclusions, formulent des hypothèses et usent de leur imagination pour créer le profil de leur pays particulier. L'enseignant vérifie que les rubriques «démographie», «géographie», «ressources», «climats», «problèmes» et «réponses aux questions» figurent bien dans le profil du pays.

Exemple n° 3 - Division 2 (suite)

Commentaires sur l'utilisation de la recherche

Je trouve que l'apprentissage fondé sur des ressources a des effets très positifs sur mes élèves qui s'impliquent beaucoup plus dans le projet et retiennent mieux l'information que dans un enseignement traditionnel.

Je suis extrêmement contente de la qualité des projets et du bon travail des élèves, surtout de ceux de la salle des ressources. Ces élèves ont maintenant une meilleure opinion d'eux-mêmes et de leurs capacités : de plus, ils sont extrêmement fiers de leur contribution au projet de groupe.

Ce genre d'activité d'enrichissement est un excellent moyen de renforcer les connaissances et d'en tester la rétention chez les élèves.

Étape n° 4 : Échange de l'information (3 jours)

En se servant de cartes, de drapeaux, de logos, de tableaux sur les lois et les sanctions, d'une liste de ressources naturelles possibles et d'un paragraphe sur le développement de leur pays - documents tous réalisés par les élèves - chaque groupe présente son pays à la classe et entraîne celle-ci dans une discussion. La classe réagit aux méthodes qu'emploie le groupe pour gouverner son pays et en résoudre les problèmes. L'enseignant évalue la présentation à la fois du point de vue oral et du point de vue du travail écrit.

Étape n° 5 : Évaluation

Les élèves commentent pour les enseignants les aspects les mieux réussis et les moins réussis de leur tâche. La discussion porte sur des questions précises comme la durée, les ressources disponibles, la méthode d'évaluation et elle comprend des suggestions visant à améliorer la tâche.

Exemple n° 4 - Division 3

Sujet : Activité finale de l'unité sur l'histoire de la Terre et préparation d'une excursion au musée Tyrell
Matière : Sciences
Année : 8e
Nombre d'élèves : 32
Durée : 10 périodes
Objectifs : Motiver les élèves à se servir de leur créativité et de leur ingéniosité pour faire une présentation à leurs camarades
Niveau : Avancé
Étapes de la recherche : Toutes, en particulier l'échange de l'information

De la classe de...

... James Knull, qui enseigne les sciences, et de celle de Diane Antoniuk, enseignante-bibliothécaire, à l'école Dan Knott Junior High d'Edmonton. James et Diane ont tous deux vingt ans d'expérience dans l'enseignement et Diane travaille avec le personnel enseignant à développer un programme de bibliothèque intégré.

Étape n° 1 : Planification (2 jours)

L'unité intitulée The History of the Earth (Histoire de la Terre) est d'abord enseignée en classe et on annonce aux élèves qu'ils feront un projet à la bibliothèque comme activité de conclusion.

Les élèves choisissent eux-mêmes un sujet à partir de n'importe quelle section de l'unité, et sont entièrement libres de choisir **comment** présenter la documentation (présentation individuelle ou en groupe, et méthode de présentation). On leur garantit que toutes les techniques sont valables et qu'ils ne perdront pas de points pour s'être montrés créatifs.

À la fin de cette étape, les élèves communiquent à l'enseignant leur idée quant au produit final et ils donnent un plan très général des critères d'évaluation (ex. : pour la production de bandes vidéo : effets spéciaux, son, créativité, contenu, qualité technique) que l'enseignant, l'enseignant-bibliothécaire et eux-mêmes utiliseront.

Étape n° 2 : Recherche de l'information (2 jours)

Les élèves recueillent de l'information à partir de sources diverses, y compris le fichier des cartes, les livres de référence, la littérature non romanesque, la documentation audiovisuelle, le dossier des brochures et un index de périodiques. Les élèves peuvent trouver de l'aide auprès de l'enseignant et de l'enseignant-bibliothécaire. Ce dernier donne une note pour la bibliographie à partir de laquelle les élèves font leur travail.

Étape n° 3 : Traitement de l'information (3 jours)

Les élèves choisissent eux-mêmes les stratégies dont ils vont se servir pour sélectionner, évaluer, organiser et consigner l'information, et ce, avant de commencer le travail sur leur projet final. On encourage les élèves à aller voir l'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire pour avoir une rétroaction. L'enseignant-bibliothécaire fait une démonstration du fonctionnement de la caméra vidéo pour les élèves qui l'ont demandée.

Exemple n° 4 - Division 3 (suite)

Commentaires sur l'utilisation de la recherche

Je pense que l'apprentissage qui s'appuie sur la recherche et des ressources accroît l'intérêt de l'élève ainsi que son niveau de motivation et lui donne plus d'occasions de travailler en groupe.

On ne peut utiliser ce genre d'apprentissage que si l'on a de bonnes relations professionnelles avec l'enseignant-bibliothécaire.

Étape n° 4 : Échange de l'information (3 jours)

La plupart des élèves présentent leur projet à toute la classe. Ces projets incluent : des enregistrements vidéo (dont l'un avec les personnages habillés en hommes des cavernes), un spectacle de marionnettes qui décrit les époques de l'histoire de la Terre, beaucoup d'affiches, des rapports écrits et des poèmes. Le produit final est évalué selon les critères généraux établis par les élèves.

Étape n° 5 : Évaluation

Les élèves, en tant que public, écrivent ce qu'ils pensent des présentations qui leur ont été faites. Ils se servent de ces commentaires pour réfléchir à leur expérience. Ils font part à l'enseignant et à l'enseignant-bibliothécaire de leur auto-évaluation fondée sur les critères généraux d'évaluation (établis au cours de la planification), et ils en arrivent à une évaluation finale lors d'une réunion avec l'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire.

BEST COPY AVAILABLE

Exemple n° 5 - Division 4

Sujet : Population et répartition des ressources dans les pays du tiers-monde
Matière : Études sociales 20
Année : 11e
Nombre d'élèves : 30 par classe
Durée : 3 à 4 périodes (80 minutes par période)
Objectifs : Les élèves développeront une stratégie qui leur permettra d'identifier et de définir un problème relié à la population et/ou à la répartition inadéquate des ressources dans un pays du tiers-monde. Ils pourront suggérer des solutions éventuelles aux problèmes identifiés.
Niveau : Tous
Étapes de la recherche : Toutes, en particulier le traitement de l'information

De la classe de...

... Ed Somerville a quinze ans d'expérience dans l'enseignement. Il occupe actuellement le poste d'enseignant-bibliothécaire et enseigne les études sociales 30 à l'école Lindsay Thurber Comprehensive High de Red Deer.

Étape n° 1 : Planification (1 journée) (L'enseignant-bibliothécaire et les enseignants ont collaboré à la planification de cette activité.)

C'est l'enseignant de la matière qui assume la responsabilité de la phase de l'unité qui précède la recherche; il discute des buts du programme de cette unité avec les élèves.

L'enseignant fournit aux élèves un plan de la tâche, explique les options possibles et décrit la méthode d'évaluation de l'unité. Il décrit aussi la phase de recherche de la tâche et commente l'apport et la participation de l'enseignant-bibliothécaire à l'enseignement et à l'évaluation de l'unité.

Au cours de cette étape préliminaire, l'enseignant de la matière définit le sujet de la rédaction et identifie le «problème» à résoudre.

Les élèves choisissent le pays en voie de développement qu'ils vont étudier, à partir d'une liste dressée par les enseignants et l'enseignant-bibliothécaire. Cette liste se limite aux pays au sujet desquels on peut obtenir suffisamment d'information. Les élèves se servent d'une encyclopédie pour obtenir un plan général de l'information et pour limiter leur sujet; ils préparent un énoncé de thèse pour expliquer les raisons ou les événements qui ont pu contribuer au statut de «pays en voie de développement» du pays de leur choix; ils établissent une liste de questions pour orienter leur recherche; avant de commencer, ils soumettent à l'enseignant une liste des ressources qu'ils pensent leur être utiles.

On s'attend à ce que les élèves aillent voir l'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire pour avoir une rétroaction lorsqu'ils passent d'une étape à l'autre; pour réaliser leur tâche, ils doivent :

- remettre une composition avec un plan;
- présenter le travail à la classe oralement en utilisant des tableaux;
- créer un bref questionnaire sur leur présentation pour voir si leurs camarades ont compris (facultatif);
- aider leurs camarades de classe à évaluer leur présentation orale;
- établir une liste d'ouvrages de référence et la soumettre avec la copie finale du devoir;
- montrer qu'ils ont compris le processus de la recherche en y appliquant les habiletés acquises précédemment.

Exemple n° 5 - Division 4 (suite)

Commentaires sur l'utilisation de la recherche

Je pense que l'apprentissage fondé sur des ressources individualise l'enseignement, s'adapte à divers styles d'apprentissage et permet d'enseigner les habiletés de recherche essentielles. Il tient compte des différents niveaux d'habileté en lecture chez les élèves, tout en donnant à ces derniers l'occasion d'apprendre en collaborant avec leurs pairs.

Les élèves ont l'occasion de se servir de différents moyens (imprimé, non imprimé et informatisé) pour accéder à l'information ainsi que pour la présenter.

Compte tenu de directives, de stratégies et de ressources adéquates, les élèves des niveaux supérieurs peuvent produire un travail qui témoigne d'une recherche poussée.

Cette unité d'études sociales où l'enseignement est mutuel exige que l'on y consacre beaucoup d'efforts et de ressources. Mais une seule unité de recherche, bien définie et conçue en vue des buts et de résultats spécifiques, est beaucoup plus efficace pour la rétention des connaissances que plusieurs unités choisies au hasard et mal planifiées.

Étape n° 2 : Recherche de l'information (1 jour)

Les élèves reçoivent une liste de ressources à utiliser pour mener à bien leur recherche.

Les élèves devraient appliquer toutes les habiletés de cueillette de l'information maîtrisées jusqu'à présent à la localisation de la nouvelle information.

On encourage les élèves à aller dans d'autres bibliothèques que celle de l'école pour y trouver des ressources supplémentaires.

Les élèves devraient recueillir leur information à partir de systèmes informatisés, de cassettes vidéo, de films fixes et de films ordinaires. À ce stade, l'enseignant-bibliothécaire évalue la bibliographie dont les élèves se servent pour leur travail.

Étape n° 3 : Traitement de l'information (2 jours)

On enseigne aux élèves à identifier l'information pertinente au fur et à mesure qu'ils lisent.

Les élèves devraient identifier les idées principales et les détails qui se rapportent à leur sujet, assimiler le nouveau vocabulaire, résumer l'information et utiliser des structures de texte tels les titres de chapitre pour s'aider dans leur recherche.

Étape n° 4 : Échange de l'information (2 jours)

Les élèves présentent leurs résultats devant toute la classe sous forme de résumé oral.

Étape n° 5 : Évaluation

Les élèves offrent une rétroaction à l'enseignant et à l'enseignant-bibliothécaire sur leur devoir et identifient les habiletés de recherche qu'ils vont maintenant pouvoir utiliser dans d'autres matières.

Exemple n° 6 - Division 4

Sujet : En direct d'Hollywood
Matière : Anglais
Année : 11e
Nombre d'élèves : 25
Durée : 1 semaine
Objectifs : Les élèves feront une recherche sur la vie d'un poète et sur son œuvre et présenteront l'information sous forme d'interview télévisée.
Niveau : Tous
Étapes de la recherche : Toutes

De la classe de...

... John Phillips, enseignant-bibliothécaire, et de Claire Doane, professeur d'anglais à l'école St. Francis High de Calgary. John a dix-neuf ans d'expérience dans l'enseignement et Claire en a sept.

Étape n° 1 : Planification (1 jour)

On présente un grand nombre de poètes canadiens et tout un échantillonnage de poésie canadienne aux élèves. On discute ensuite des techniques utilisées lors d'interviews télévisées. Les élèves travaillent avec un partenaire. On leur donne un poète en particulier à étudier. Ils décident de la façon dont ils vont faire leur présentation, des ressources à utiliser et des questions de recherche. L'interview est le seul produit évalué.

Les élèves choisissent trois autres interviews qu'ils aimeraient regarder et évaluer. L'enseignant et l'enseignant-bibliothécaire travaillent ensuite avec toute la classe pour décider des critères d'évaluation et des mérites de chaque interview.

Les critères comprennent :

a) les techniques d'interview- - habillement et maquillage; contact visuel; capacité de jouer un rôle; articulation; connaissance du texte préparé d'avance; langage gestuel; projection de la voix.

b) le contenu de l'interview - introduction et conclusion; lecture de poésie (deux à trois poèmes); renseignements biographiques (enfance, éducation, vie privée à l'heure actuelle, lieu de résidence, animaux familiers, occupation présente); influences importantes sur l'écriture; méthode d'écriture; temps consacré à l'écriture; source des idées; liste des œuvres; exemplaires des œuvres de l'auteur.

Étape n° 2 : Recherche de l'information (1 jour)

Les élèves utilisent des vidéos, des livres, des anthologies, des classeurs verticaux, etc., pour localiser l'information sur leur poète et sur ses œuvres. Ils choisissent deux ou trois poèmes à discuter lors de l'interview.

Étape n° 3 : Traitement de l'information (2 jours)

Pour écrire le texte de l'interview, les élèves se servent des renseignements biographiques ainsi que des poèmes qu'ils ont lus et cherchent à rendre l'interview le plus réaliste possible, en y incluant des renseignements sur la personnalité du poète, sur son tempérament et sur sa physionomie. Les élèves, toujours avec leur partenaire, se mettent d'accord sur la forme et le contenu de l'interview. Chaque groupe doit organiser les répétitions en dehors des heures de classe.

Exemple n° 6 - Division 4 (suite)

Commentaires sur l'utilisation de la recherche

J'ai commencé à m'intéresser aux ressources extérieures après avoir parlé à notre enseignant-bibliothécaire qui m'a fait entrevoir de nouvelles possibilités pour les projets d'anglais.

Je pense que l'apprentissage fondé sur des ressources aide les élèves à devenir plus indépendants lorsqu'ils apprennent, étant donné qu'ils ont une plus grande responsabilité quant au produit final. Ils peuvent mener une recherche et rédiger un rapport sur des questions qui les intéressent.

J'étais ravi de voir les élèves présenter des interviews assez réalistes et, après s'être exercés, si bien lire des poèmes!

Étape n° 4 : Échange de l'information (3 jours)

Chaque interview de 10 minutes est enregistrée au magnétoscope et évaluée par l'enseignant, l'enseignant-bibliothécaire et trois élèves. La qualité technique ne fait pas partie des éléments de l'évaluation. Après discussion, la note de l'équipe est atteinte par consensus. Chaque jour, on procède à l'évaluation de quatre interviews.

Étape n° 5 : Évaluation

Les élèves indiquent là où la recherche semble le moins efficace et là où elle semble le plus efficace.

BEST COPY AVAILABLE

ANNEXE

Formulaires prêts-à-photocopier

- Vue d'ensemble du continuum des habiletés de recherche
- Guide de l'enseignant pour la planification de la recherche
  - Liste de contrôle
- Plan d'une unité sur une activité de recherche
- Plan de recherche de l'élève - Étape n° 1 : Planification
- Feuille d'évaluation de l'efficacité du groupe
- Auto-évaluation de l'élève
- Évaluation par les pairs - Présentations orales/Discours

VUE D'ENSEMBLE DU CONTINUUM DES HABILETÉS DE RECHERCHE

ÉTAPES	HABILETÉS
Planification	• Décider du sujet • Identifier les sources d'information • Identifier le public et le format de présentation • Établir les critères d'évaluation • Passer le processus en revue
Recherche de l'information	• Localiser les ressources • Rassembler les ressources • Passer le processus en revue
Traitement de l'information	• Choisir l'information pertinente • Évaluer l'information • Organiser et consigner l'information • Établir des rapports et tirer des conclusions • Créer le produit • Réviser et corriger • Passer le processus en revue
Échange de l'information	• Présenter les résultats • Manifester un comportement d'auditoire acceptable • Passer le processus en revue
Évaluation	• Évaluer le produit • Évaluer les techniques et les habiletés de recherche • Passer le processus en revue

GUIDE DE L'ENSEIGNANT POUR LA PLANIFICATION DE LA RECHERCHE
- LISTE DE CONTRÔLE -

A. Grandes lignes et éléments à considérer

Tâche	___	adaptée au programme d'études
	___	médium
	___	techniques de recherche à enseigner
	___	évaluation
	___	but
	___	a) présenter
	___	b) passer en revue
	___	c) approfondir les connaissances
	___	d) miser sur : information générale, sujet précis, opinion, controverse
Élèves	___	capacité et étape de développement
	___	préférences dans l'apprentissage
	___	groupes sociaux
	___	habiletés d'apprentissage coopératif
Ressources	___	bibliothèque scolaire
	___	autres bibliothèques
	___	enseignant-bibliothécaire
	___	autres personnes-ressources
	___	communauté
	___	autres

B. Buts

Concepts	___	appliquer les techniques de recherche ou s'entraîner à le faire
	___	améliorer la capacité de prise de décisions
Habiletés	___	planifier la recherche
	___	travailler à l'intérieur d'une variété de contextes sociaux
	___	défendre une opinion personnelle
Attitudes	___	apprendre à reconnaître, à leur juste valeur, la connaissance et la culture
	___	reconnaître qu'il existe des opinions variées
	___	développer des habiletés d'apprentissage coopératif
	___	ressentir de la fierté en créant un produit
	___	avoir envie de faire mieux la prochaine fois
	___	comprendre et apprécier les techniques efficaces de recherche
	___	reconnaître le besoin de posséder des habiletés d'apprentissage permanentes

PLAN D'UNE UNITÉ SUR UNE ACTIVITÉ DE RECHERCHE

MATIÈRE : _____

SUJET : _____

DURÉE : _____

NIVEAU : _____

Étapes	Durée	Stratégies	Ressources
Étape n° 1 : Planification A. Décider du sujet B. Identifier les sources d'information C. Identifier le public et le médium de présentation D. Établir les critères d'évaluation E. Passer le processus en revue			
Étape n° 2 : Recherche de l'information A. Localiser les ressources B. Rassembler les ressources C. Passer le processus en revue			

Étapes	Durée	Stratégies	Ressources
Étape n° 3 : Traitement de l'information A. Choisir l'information pertinente B. Évaluer l'information C. Organiser et consigner l'information D. Établir des rapports et tirer des conclusions E. Créer le produit F. Réviser et corriger G. Passer le processus en revue			
Étape n° 4 : Échange de l'information A. Présenter les résultats B. Manifester un comportement d'auditoire approprié C. Passer le processus en revue			
Étape n° 5 : Évaluation A. Évaluer le produit B. Évaluer les techniques et les habiletés de recherche C. Passer le processus en revue			

PLAN DE RECHERCHE DE L'ÉLÈVE - ÉTAPE N° 1 : PLANIFICATION

Nom : _____ Matière : _____ Niveau : _____

Sujet : _____

Décider du sujet

Énoncé du thème : _____

_____

Sous-thèmes : _____

_____

Rubriques : _____

_____

Identifier les sources d'information

Ressources: _____

_____

_____

_____

Identifier le public et le médium de présentation

Médium de présentation et matériel nécessaire : _____

_____

Public : _____

Établir les critères d'évaluation

Grandes lignes : _____

_____

Évaluation : _____

_____

Échéancier : _____

_____

Vérifié et approuvé : _____

FEUILLE D'ÉVALUATION DE L'EFFICACITÉ DU GROUPE

Nom : _____ **Groupe :** _____

Titre du projet : _____

Public : _____

Évaluez votre groupe sur une échelle de 1 à 5 (1 = médiocre; 2 = passable; 3 = bon; 4 = très bon; 5 = excellent) :

1. Nous avons travaillé en collaboration avec tous les membres du groupe. 1 2 3 4 5
2. Nous avons atteint l'objectif que nous nous étions fixé. 1 2 3 4 5
3. Nous sommes satisfaits de notre exécution collective sur cette tâche. 1 2 3 4 5
4. Nous nous sommes servis efficacement du temps passé en groupe, sans le gaspiller ou mal l'utiliser. 1 2 3 4 5
5. Nous avons tous contribué équitablement à la réalisation de cette tâche collective. 1 2 3 4 5

Évaluation personnelle et observations :

1. Est-ce que tu es satisfait de ta participation au projet? Explique en étant honnête avec toi-même. _____

_____

_____

2. Est-ce que, d'après toi, la participation au groupe a été assez équitable (chacun a bien travaillé et a fait sa part)? _____

_____

_____

3. D'après toi, est-ce que ton groupe aurait pu mieux fonctionner et aboutir ainsi à un meilleur produit fini? _____

_____

4. Est-ce que tu as aimé faire ce genre de projet, ou est-ce que tu préfères, au fond, travailler seul? (Explique ta réponse.) _____

_____

_____

5. Ajoute tout commentaire que tu juges intéressant : _____

_____

_____

(Traduit de : *The Writing Process Using the Word Processor*, manuel de référence pour la formation interne © 1988, Alberta Education p. 2-70, 2-71).

AUTO-ÉVALUATION DE L'ÉLÈVE

	Très facilement	Facilement	Avec difficulté
A. En me servant de mes habiletés de planification			
1. J'ai compris le sujet.	☐	☐	☐
2. J'ai énoncé des questions de recherche.	☐	☐	☐
3. J'ai suggéré des sources d'information possibles.	☐	☐	☐
4. J'ai choisi mes questions.	☐	☐	☐
5. J'ai élaboré un plan de recherche.	☐	☐	☐
B. En me servant de mes habiletés de recherche d'information			
1. J'ai identifié des sources d'information : – dans l'école;	☐	☐	☐
– dans la communauté.	☐	☐	☐
C. En me servant de mes habiletés de traitement de l'information			
1. J'ai recueilli et organisé l'information.	☐	☐	☐
2. J'ai découvert de l'information nouvelle.	☐	☐	☐
3. J'ai répondu aux questions.	☐	☐	☐
4. J'ai corrigé mon travail.	☐	☐	☐
D. En me servant de mes habiletés d'échange d'information			
1. J'ai présenté ma recherche.	☐	☐	☐
E. En me servant de mes habiletés d'évaluation			
1. J'ai exécuté mon plan.	☐	☐	☐

2. J'ai acquis les habiletés suivantes que je peux appliquer à d'autres activités : _____

_____

_____

_____

ÉVALUATION PAR LES PAIRS : PRÉSENTATIONS ORALES/DISCOURS

	Très bien 3	Satisfaisant 2	Médiocre 1
1. A donné une introduction intéressante.			
2. A fait une présentation claire du sujet.			
3. A présenté l'information dans un ordre correct.			
4. S'est servi de phrases complètes.			
5. A offert un résumé concluant.			
6. A parlé de façon claire, correcte, distincte et confiante.			
7. A maintenu un contact visuel.			
8. S'est tenu correctement.			
9. A soutenu l'intérêt de la classe.			
10. A utilisé à bon escient des supports visuels et sonores.			
11. A très bien répondu aux questions et aux commentaires de la classe.			
			Total /33

RÉFÉRENCES

Academic Challenge: A Programming Guide. Edmonton Public Schools, 1988.

Brandt, Ron. "On Learning Research: A Conversation with Lauren Resnick." *Educational Leadership*, December 1988/January 1989.

Campbell, Gracemarie. "The Resource Paper, Again." *English Journal*, February 1984.

Dvorchik, Sheila and Leslie Wasylenki. "Inside Software: Organizing Information for Research Assignments." *Computers in Education*, September 1986.

Eshpeter, Barry and Judy Gray. *School Library Programs and the Cooperative Planning Process – Preparing Students for Information Literacy*. Calgary Board of Education, 1987.

Focus on Learning: An Integrated Program Model for Alberta School Libraries. Alberta Education, September 1985.

Glendenning, Corrine P. and Ruth Ann Davies. *Creating Programs for the Gifted: A Guide for Teachers, Librarians and Students*. R. R. Bowker, 1980.

Guidelines for Effective School Library Programs. Canadian School Library Association, June 1988.

Haycock, Carol A. "Information Skills in the Curriculum: Developing a School Based Continuum." *Emergency Librarian*, September/October 1985.

Hughes, Carolyn S. "Teaching Strategies for Developing Student Thinking." *School Library Media Quarterly*, Fall 1986.

Information Skills Curriculum Guide: Process, Scope and Sequence. Washington Library Media Association, 1987.

Jacobs, Leland B. "Reading, Writing, Reminiscing: Research at Every Level." *Teaching K-8*, February 1987.

Junior High Social Studies Teacher Resource Manual. Alberta Education, 1989.

Krapp, JoAnn Vergona. "Teaching Research Skills: A Critical Thinking Approach." *School Library Journal*. January 1988.

Kuhlthau, Carol Collier. *Teaching the Library Research Process: A Step by Step Program for Secondary School Students*. Centre for Applied Research in Education, 1985.

_____. "A Process Approach to Library Skills Instruction." *School Library Media Quarterly*, Winter 1985.

_____. "An Emerging Theory of Library Instruction." *School Library Media Quarterly*. Fall 1987.

_____. "Information Search Process: A Summary of Research and Implications for School Library Media Programs." *School Library Media Quarterly*, Fall 1989.